# Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

# ГербоблБ Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# «ЯКОВЛЕВСКИЙ РАЙОН»

# г.Строитель

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

##### « 25 » февраля 2015 год №50

**О внесении изменений в постановления**

**администрации муниципального района**

**«Яковлевский район» от 27.02.2013 г. №50,**

**от 29.03. 2013 г. №105**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2014 года №1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановления Губернатора Белгородской области от 12 января 2015 года №1 «О внесении изменений в постановления Губернатора области от 25 февраля 2013 года №17, от 27 марта 2013 года №37», а также в целях приведения отдельных нормативных правовых актов района в соответствии с требованиями действующего законодательства, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района«Яковлевский район» от 27 февраля 2013 года № 50 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителя муниципального учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- в порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителя муниципального учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей(далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460 (прилагается)»;

- пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460»;

- в пункте 5 Порядка слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка»;

- дополнить пункт 5 Порядка подпунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка»;

- дополнить Порядок пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Яковлевский район» и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации».

2. Внести в постановление администрации муниципального района «Яковлевский район» от 29 марта 2013 года № 105 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений района, и лицами, замещающими эти должности» следующие изменения:

- в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений района, и лицами, замещающими эти должности (далее – Правила), утвержденные в пункте 1 названного постановления:

- в пункте 1 Правил слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

- в подпункте «б» пункта 8 Правил слово «представляемые» заменить словом «представленные».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района С.Я.Истомину.

**Глава администрации**

**Яковлевского района И.В.Бойченко**

**Утверждена**

**Указом Президента**

**Российской Федерации**

**от 23 июня 2014 г. №460**

**В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование кадрового подразделения федерального

(государственного) органа или иного органа)

**СПРАВКА1**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера2**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае основного места (службы) род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

[[1]](#footnote-2)

**Раздел 1. Сведения о доходах3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода4**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

[[2]](#footnote-3)

**Раздел 2. Сведения о расходах5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид приобретенного имущества** | **Сумма сделки (руб.)** | **Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество** | **Основание приобретения6** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Земельные участки:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

[[3]](#footnote-4)

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид и наименование имущества** | **Вид собственности7** | **Место нахождения**  **(адрес)** | **Площадь**  **(кв.м)** | **Основание приобретения и источник средств8** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Земельные участки9:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дом, дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |  |

[[4]](#footnote-5)

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид, марка, модель транспортного средства,**  **год изготовления** | **Вид собственности10** | **Место регистрации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

[[5]](#footnote-6)

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета11** | **Дата открытия счета** | **Остаток на счете12**  **(руб.)** | **Сумма поступивших на счет денежных средств13 (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

[[6]](#footnote-7)

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и организационно-правовая форма организации14** | **Место нахождения организации (адрес)** | **Уставный капитал15 (руб.)** | **Доля участия16** | **Основание участия17** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

[[7]](#footnote-8)**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид ценной бумаги18** | **Лицо, выпустившее ценную бумагу** | **Номинальная величина обязательства**  **(руб.)** | **Общее количество** | **Общая стоимость19**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[[8]](#footnote-9)

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании20**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид имущества21** | **Вид и срок пользования22** | **Основание пользования23** | **Место нахождения**  **(адрес)** | **Площадь**  **(кв.м)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

[[9]](#footnote-10)

**6.2. Срочные обязательства финансового характера24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание обязательства25** | **Кредитор**  **(должник)26** | **Основание возникновения27** | **Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату28**  **(руб.)** | **Условия обязательства29** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

[[10]](#footnote-11)

**Подготовлено:**

Начальник отдела кадровой

работы и делопроизводства Т.Борисова

**Согласовано:**

Заместитель главы

администрации района –

руководитель аппарата главы

администрации района С.Истомина

Начальник юридического отдела Ю.Панфилова

1. Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

   2 Сведения предоставляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-2)
2. 3 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

   4 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-3)
3. 5 Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

   6 Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке. [↑](#footnote-ref-4)
4. 7Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

   8Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

   9Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. [↑](#footnote-ref-5)
5. 10Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются. [↑](#footnote-ref-6)
6. 11 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

   12Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

   13Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России н отчетную дату. [↑](#footnote-ref-7)
7. 14Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

   15Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

   16Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

   17Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-8)
8. 18Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

   19Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-9)
9. 20Указывается по состоянию на отчетную дату.

   21Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

   22Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

   23Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-10)
10. 24Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб. кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

    25Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

    26Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

    27Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

    28Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

    29Указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства. [↑](#footnote-ref-11)