**О внесении изменений в некоторые постановления**

**Правительства Белгородской области**

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области постановляет:

1. Внести изменения в следующие постановления Правительства Белгородской области:

- от 22 сентября 2014 года № 353-пп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»:

пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Определить уполномоченным органом по ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также по размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о поставщиках социальных услуг, о получателях социальных услуг и о предоставлении им социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» управление социальной защиты населения области (Батанова Е.П.).».

пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов определить уполномоченными органами по ведению муниципальных сегментов реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также по размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о поставщиках социальных услуг, о получателях социальных услуг и о предоставлении им социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» органы социальной защиты населения муниципальных образований области.».

в Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - Порядок), утвержденный в пункте 2 названного постановления:

пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Формирование и ведение регистра уполномоченным органом осуществляется на основании сведений, представляемых поставщиками социальных услуг, в отношении которых уполномоченный орган является учредителем».

пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Формирование и ведение муниципального сегмента регистра уполномоченным органом муниципальных образований области осуществляется на основании сведений, представляемых поставщиками социальных услуг, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования области (кроме поставщиков социальных услуг, в отношении которых уполномоченный орган является учредителем).».

- от 27 октября 2014 года № 396-пп «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании»:

в Перечень иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденный в пункте 1 названного постановления, добавить пункт 3 следующего содержания:

«3) наличие у граждан трудоспособного возраста трудностей в социальной адаптации.»

- от 27 октября 2014 года № 400-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»:

признать утратившим силу Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, утвержденный в пункте 1 названного постановления, в отношении психоневрологических интернатов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, в том числе малой вместимости, специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов, центров социальной реабилитации инвалидов;

признать утратившим силу Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный в пункте 2 названного постановления;

утвердить в пункте 2 названного постановления Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (психоневрологических интернатах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в том числе малой вместимости, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов) (прилагается).

утвердить в пункте 3 названного постановления Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания(областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов») (прилагается).

утвердить в пункте 4 названного постановления Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (прилагается);

пункт 4 названного постановления считать пунктом 5.

- от 27 октября 2014 года № 402-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»:

признать утратившим силу порядок о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

утвердить в пункте 1 названного постановления порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (прилагается).

- от 1 декабря 2014 года № 430-пп «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Белгородской области»:

изложить в новой редакции порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Белгородской области, утвержденного в пункте 1 названного постановления (прилагается).

- от 16 декабря 2014 года № 450-пп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания населения Белгородской области»:

признать утратившим силу типовое штатное расписание социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, утвержденное в пункте 4 названного постановления;

утвердить в пункте 4 названного постановления типовое штатное расписание социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (прилагается);

признать утратившим силу типовое штатное расписание комплексного центра социального обслуживания населения, утвержденное в пункте 5 названного постановления;

утвердить в пункте 5 названного постановления типовое штатное расписание комплексного центра социального обслуживания населения (прилагается);

- от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

признать утратившими силу:

Положение о системе предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (с учетом состояния здоровья), утвержденное в пункте 1 названного постановления;

Положение о предоставлении срочных социальных услуг, утвержденное в пункте 1 названного постановления;

Перечень и тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому;

Перечень и тарифы на услуги по уходу за детьми дошкольного (5 - 6 лет) и младшего школьного возраста, детьми-инвалидами, не достигшими 18-летнего возраста (услуги социальной няни);

Акт обследования материально-бытового положения гражданина с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг;

Карту оценки нуждаемости граждан о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

утвердить в пункте 1 названного постановления типовое положение комплексного центра социального обслуживания населения (прилагается).

изложить в новой редакции перечень и тарифы социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденные в пункте 1 названного постановления (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области до 1 января 2019 года обеспечить принятие муниципальных нормативных правовых актов в связи с принятием настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 19 ноября 2004 года № 162-пп «О порядке и условиях предоставления надомного полустационарного и стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области – начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области Н.Н.Зубареву

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Утвержден**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Порядок признания гражданина нуждающимся**

**в социальном обслуживании и составления**

**индивидуальной программы предоставления социальных услуг**

1. Настоящий Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года
№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок и условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения его индивидуальной потребности в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2. Порядок распространяется на отношения в сфере социального обслуживания в формах стационарного, полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, предоставляемого юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг).

3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных образований области (далее – уполномоченный орган муниципального образования) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в уполномоченный орган муниципального образования в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

При поступлении обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций) рассмотрение вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется при подтверждении данных обращений личным заявлением гражданина либо его законного представителя.

5. Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения потребности в социальном обслуживании уполномоченным органом муниципального образования создается комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг (далее - комиссия).

Комиссия создается и действует в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным уполномоченным органом муниципального образования.

Положение о комиссии разрабатывается уполномоченным органом муниципального образования в соответствии с Примерным Положением о комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:

прием и регистрация заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг;

прием документов (сведений), предусмотренными порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

изучение представленных гражданином по собственной инициативе документов (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

7. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в социальном обслуживании принимается в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается немедленно (в день подачи заявления) и вручается под роспись получателю социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг действует в течение одного года со дня его принятия.

8. Принятие несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуаций и социально опасном положении на социальное обслуживание в стационарной форме в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

9. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают условия его жизнедеятельности согласно части 1 статьи 15 Федерального закона
от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также иные обстоятельства, установленные Правительством Белгородской области.

Наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, подтверждается документами (сведениями), указанными в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина** | **Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина** |
| 1. | Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | справка, об установлении инвалидности (при наличии); индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка инвалида) либо индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка инвалида), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии); медицинские документы или медицинская карта с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10, результатов анализов; заключение либо справка ВК медицинской организации, с записью о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию |
| 2. | Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе | индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка инвалида) или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка инвалида); сведения о составе семьи  |
| 3. | Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации | ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом |
| 4. | Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними | сведения органов опеки и попечительства о ребенке, инвалиде, подтверждающие нуждаемость в установлении опеки или попечительства; сведения государственных организаций, учреждений Белгородской области, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений о выявлении ребенка, инвалида, нуждающегося в опеке, попечении; документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) |
| 5. | Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье | ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом |
| 6. | Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | сведения государственных организаций, учреждений Белгородской области, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, общественных объединений о выявлении граждан, нуждающихся в опеке, попечении |
| 7. | Отсутствие работы и средств к существованию | справка государственного учреждения службы занятости населения о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия;копия трудовой книжки с последней записью о месте работы, подтверждающая отсутствие трудоустройства (при наличии);документ о праве на меры социальной поддержки (при наличии) |
| 8. | Наличие противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми | ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом |
| 9. | Временная утрата трудоспособности одиноко проживающих граждан на срок более одного месяца | медицинские документы с указанием четкой информации о состоянии здоровья гражданина и нуждаемости в постороннем уходе на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10 |
| 10. | Наличие у граждан трудоспособного возраста трудностей в социальной адаптации | психологическое заключение, социологический опрос |

10. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах проводится оценка условий его жизнедеятельности, а также оценка степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности).

11. При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия проживания и состав семьи гражданина, доход, учитываемый для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, иные условия, определяющие индивидуальную нуждаемость гражданина в социальных услугах.

По результатам оценки условий жизнедеятельности гражданина комиссия составляет акт обследования материально-бытового положения гражданина по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности проводится путем:

 - опроса гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о нуждаемости в социальном обслуживании;

- заслушивания пояснений законного представителя, родственников или иных лиц, осуществлявших за гражданином уход;

- непосредственного наблюдения за гражданином.

13. Определение индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, кроме детей и детей-инвалидов, осуществляется с учетом дифференцированного подхода к оценке состояния их здоровья, на основании Карты оценки нуждаемости граждан в форме социального обслуживания на дому, согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Первый уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 72 - 80 баллам;

Второй уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 60 - 71 баллам;

Третий уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 40 - 59 баллам;

Гражданам, имеющим оценку состояния здоровья от 80 до 100 баллов, могут быть предложены разовые социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Гражданам, имеющим оценку состояния здоровья ниже 40 баллов, то есть находящимся в кризисной ситуации, в предоставлении услуг в соответствии с уровнями социального обслуживания на дому отказывается, и могут быть предложены услуги сиделки (при наличии) или услуги в стационарной форме социального обслуживания.

14. По итогам оценки нуждаемости и индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании комиссия вносит предложение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с указанием формы предоставления социальных услуг либо об отказе, в том числе временном, в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, которое оформляется протоколом по форме, утвержденной уполномоченным органом муниципального образования.

15. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, оформляется приказом уполномоченного орган муниципального образования.

О принятом решении уполномоченный орган муниципального образования информирует гражданина (законного представителя) в течение трех рабочих со дня принятия решения. В случае положительного решения - в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте, в случае отказа, в том числе временного, мотивированное решение отправляется в письменной форме.

16. Гражданину может быть отказано, в том числе временно, в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

непредставление документов, предусмотренных порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

представление недостоверных (противоречивых) сведений, документов и сведений с истекшим сроком действия;

наличие медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, а также установленные порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченным органом муниципального образования в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления или обращения составляется ИППСУ.

18. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления ИППСУ в течение срока, обусловленного нуждаемостью получателя социальных услуг.

19. ИППСУ составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года, по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

В случае окончания срока реализации индивидуальной программы в пятницу или нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

20. В ИППСУ указываются: форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

21. Заявитель либо его законный представитель имеют право на участие в составлении ИППСУ.

22. При составлении ИППСУ в форме социального обслуживания на дому для получателей социальных услуг на основании дифференцированного подхода к оценке состояния их здоровья, каждому уровню социального обслуживания на дому соответствует перечень социальных услуг согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия в перечне социальных услуг по уровням социального обслуживания на дому необходимого объема и вида социальных услуг из числа включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Закон Белгородской области от 05 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», обусловленного нуждаемостью получателя социальных услуг, они также вносятся в ИПССУ.

23. ИППСУ для всех форм социального обслуживания составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр ИППСУ, подписанный уполномоченным органом муниципального образования, передается гражданину или его законному представителю.

В случае признания гражданина нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания или на дому второй экземпляр ИППСУ остается в уполномоченном органе муниципального образования.

В случае признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социальном обслуживании второй экземпляр ИППСУ, в течение одного месяца со дня прибытия гражданина к поставщику социальных услуг, передается в уполномоченный орган муниципального образования по месту его нахождения. Копия второго экземпляра ИППСУ остается в уполномоченном органе муниципального образования ее составившем.

24. Заявление и ИППСУ регистрируются уполномоченным органом муниципального образования в журнале учета заявлений о предоставлении социальных услуг и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – журнал учета) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

25. В случае утери, порчи ИППСУ уполномоченный орган муниципального образования на основании заявления выдает дубликат ИППСУ и ставит отметку в журнале учета.

26. ИППСУ для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

27. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный орган муниципального образования и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

28. ИППСУ предоставляется получателем социальных услуг поставщику социальных услуг и является основанием для составления договора о предоставлении социальных услуг.

Поставщик социальных услуг делает отметку в индивидуальной программе о начале и окончании предоставления социальных услуг и возвращает ее получателю услуг. Копия индивидуальной программы получателя услуг с соответствующими отметками хранится у поставщика социальных услуг.

ИППСУ граждан, признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, по их желанию может прикладываться в личное дело на период пребывания получателя социальных услуг в стационарной организации социального обслуживания.

29. Поставщик социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора на социальное обслуживание уведомляет уполномоченный орган муниципального образования, составившего ИППСУ, о начале предоставления услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

30. Пересмотр ИПССУ осуществляется уполномоченным органом муниципального образования при изменении потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, в связи с истечением срока действия ранее оформленной ИППСУ, а также в случае выявления несоответствия составленной ИППСУ требованиям действующего законодательства в течение десяти рабочих дней со дня подачи обращения получателем социальных услуг либо поставщиком социальных услуг.

31. При пересмотре ИППСУ поставщик социальных услуг направляет в уполномоченный орган муниципального образования информацию о выполнении ИППСУ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и экземпляр ИППСУ, который выдан получателю социальных услуг.

32. О принятом решении о пересмотре ИППСУ уполномоченный орган муниципального образования информирует получателя либо поставщика услуг в течение трех рабочих дней. В случае положительного решения - в устной или письменной (электронной) форме, в случае отказа - мотивированное решение отправляется в письменной форме.

33. При пересмотре ИППСУ в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг либо его законный представитель представляет медицинский документ медицинской организации, содержащий информацию о состоянии здоровья заявителя с указанием кода заболевания (состояния) по МКБ-10.

34. Пересмотр ИППСУ в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании повторно составленного акта обследования материально-бытового положения получателя социальных услуг по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а также Карты оценки нуждаемости граждан в форме социального обслуживания на дому согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

35. Ранее оформленная индивидуальная программа признается недействующей, о чем делается отметка в ИППСУ.

Экземпляр ИППСУ, находящейся в уполномоченном органе муниципального образования, архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в установленном порядке.

37. В случае несогласия гражданина или его законного представителя с решением уполномоченного органа об отказе, в том числе временном, в признании нуждающимся в социальном обслуживании, он вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку признания граждан нуждающимися

в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

**Примерное положение**

**о комиссии по признанию граждан нуждающимися**

**в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг**

1. Положение определяет порядок создания и работы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на основании решения органа социальной защиты населения муниципального образования области (далее-уполномоченный орган).

3. Комиссия взаимодействует с органами здравоохранения, внутренних дел, органом местного самоуправления, организациями социального обслуживания и другими заинтересованными службами.

4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- рассмотрение заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг, обращения в интересах гражданина государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

- определение нуждаемости и (или) индивидуальной потребности граждан в социальных услугах на основании акта обследования материально-бытового положения гражданина, карты оценки нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

 - оформление протокола комиссии с внесением предложений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании нуждающимся в социальном обслуживании;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6. Комиссия имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином с целью определения его нуждаемости и индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг.

7. В состав комиссии входят не менее 5 человек.

Председателем комиссии является руководитель уполномоченного органа муниципального образования области.

По необходимости для участия в комиссии могут быть приглашены специалисты в отрасли медицины, образования, психологии и т.д.

Представители поставщиков социальных услуг могут принимать участие в заседаниях комиссии, создаваемой уполномоченным органом, в качестве консультантов.

8. Распределение обязанностей членов комиссии осуществляется председателем комиссии.

Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

9. Периодичность проведения заседаний комиссии устанавливается председателем комиссии по мере необходимости при наличии обращений граждан.

10. Заседание комиссии является правомочным, если при его проведении присутствовали более 1/2 состава комиссии.

Приложение № 2

к Порядку признания граждан нуждающимися

в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения о признании

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление

индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

**Решение о предоставлении срочных социальных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

 (дата)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства или места пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В предоставлении срочных социальных услуг нуждается по следующим

обстоятельствам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень срочных социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****поставщика****социальных услуг** | **Адрес места****нахождения****поставщика****социальных услуг** | **Контактная информация****поставщика социальных****услуг (телефоны, адрес****электронной почты и т.п.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, уполномоченноена принятие решения  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|   | М.П. |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку признания граждан нуждающимися

в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

**Акт**

**обследования материально-бытового положения гражданина с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг**

(проводится специалистами управлений (отделений) социальной защиты населения)

Дата проведения обследования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заявителе, доходах и составе семьи
 |
| Фамилия, имя, отчество: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес фактического проживания: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес регистрации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Паспортные данные: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Категория обследуемого: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (пенсионер, малоимущий, инвалид (наличие группы инвалидности, индивидуальной программы реабилитации и т.д.). |
|  ФИО заявителя и совместно зарегистрированных лиц, а также близких родственников | Место регистрации и фактический адрес проживания | Родственные отношения | Дата рождения | Место работы/ учебы | Доходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Жилищные и бытовые условия заявителя: комната, квартира, часть квартиры, жилой дом, часть жилого дома (нужное подчеркнуть) |
| количество комнат |  | общая площадь, кв.м. |  | жилая площадь, кв.м.  |  |
| площадь кухни, кв.м. |  |
| площадь сан. узла, кв.м. |  |
| наличие коммунальных и иных удобств в жилом помещении:  |  |
| санитарное состояние жилого помещения: |  |
| Форма собственности жилого помещения:  | частная, государственная, муниципальная (нужное подчеркнуть) |
| Сведения о состоянии жилого помещения:требуется капитальный (текущий) ремонт, признано ветхим, аварийным и др., наличие заключения уполномоченного органа о признании жилья ветхим/аварийным |  |
| Сведения о постановке гражданина на улучшение жилищных условий в муниципальном районе или городском округе |  |
| Документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, с указанием реквизитов |  |
| Сведения о собственниках недвижимого имущества, где зарегистрирован заявитель |  |
| Сведения о факторах, угрожающих жизни и здоровью заявителя: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Возможности к самообслуживанию: |  |  |  |  |  |  |  |
| - осуществление личной гигиены; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(самостоятельно, частично с посторонней помощью, только с посторонней помощью) |
| - пользование предметами быта; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(самостоятельно, частично с посторонней помощью, только с посторонней помощью) |
| - состояние здоровья (передвижение) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в пределах кровати, комнаты, квартиры, возможность подниматься по лестнице, использование технических вспомогательных средств)  |

4. Описание трудной жизненной ситуации (в т.ч. обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нуждаемость в сопровождении гражданина при передвижении по территории организации социального обслуживания, при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией (при предоставлении социальных услуг в полустационарной и стационарной формах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проведенная работа по выходу из трудной жизненной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Проведенная работа органами опеки и попечительства по поиску опекуна или попечителя для гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Заключение по результатам обследования, в том числе с указанием формы социального обслуживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись членов комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |

Приложение № 4

к Порядку признания граждан нуждающимися

в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

**Карта оценки нуждаемости граждан о предоставлении**

**социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Домашний адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Социальная категория | пенсионер по возрасту, инвалид трудоспособного возраста, инвалид нетрудоспособного возраста, вернувшийся из мест лишения свободы (нужное подчеркнуть), иная категория (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Льготная категория | инвалид ВОВ, инвалид боевых действий на территории других государств, лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», супруги погибших (умерших) участников и инвалидов ВОВ, труженик тыла, жертвы политических репрессий (нужное подчеркнуть), иная категория (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Семейное положение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наличие близких родственников | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании**

**(при положительном ответе 2 балла)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Баллы** |
|  1. | Способность к самообслуживанию |  |
|  2. | Самостоятельное приобретение продуктов питания |  |
|  3. | Самостоятельное приобретение промышленных товаров |  |
|  4. | Самостоятельное посещение лечебных учреждений |  |
|  5. | Самостоятельное приобретение (получение) лекарственных препаратов |  |
|  6. | Владение навыками уравновешенного общения |  |
|  7. | Приготовление пищи |  |
|  8. | Приём пищи |  |
|  9. | Мытьё посуды |  |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Баллы** |
|  10. | Использование бытовых приборов |  |
|  11. | Пользование газом |  |
|  12. | Проведение сухой уборки помещения |  |
|  13. | Проведение влажной уборки помещения |  |
|  14. | Подержание жилья в чистоте |  |
|  15. | Мытье окон и оконных рам |  |
|  16. | Доставка воды |  |
|  17. | Проведение заготовки топлива, топка печи |  |
|  18. | Умение заполнения документов на оплату коммунальных услуг |  |
|  19. | Оплата коммунальных услуг |  |
|  20. | Оформление документов, необходимых для жизнедеятельности, получения пенсии |  |
|  21. | Самостоятельное проведение санитарно-гигиенических процедур (мытье тела в домашних условиях) |  |
|  22. | Самостоятельное чтение (книг, назначений, и др.) |  |
|  23. | Самостоятельное обеспечение книгами, газетами, журналами |  |
|  24. | Самостоятельное написание заявлений, писем и т.д. |  |
|  25. | Умение пользоваться телефоном |  |
|  26. | Передвижение за пределами жилого помещения |  |
|  27. | Передвижение в пределах жилого помещения |  |
|  28. | Способность к звуковому восприятию |  |
|  29. | Коммуникативные способности |  |
|  30. | Владение речью |  |
|  31. | Умение выражать свои мысли |  |
|  32. | Ориентация в пространстве |  |
|  33. | Ориентация во времени |  |
|  34. | Умение пользоваться компьютером |  |
|  35. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в неделю |  |
|  36. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в месяц |  |
|  37. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в полгода |  |
|  38. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в год |  |
|  39. | Бесконфликтное общение с соседями |  |
|  40. | Наличие друзей по интересам |  |
|  41. | Наличие любимых телепередач |  |
|  42. | Наличие любимых исполнителей музыкальных произведений |  |
|  43. | Позитивное отношение к жизни |  |
|  44. | Позитивное отношение к людям |  |
|  45. | Наличие домашних животных (живущих в жилом помещении) |  |
|  46. | Наличие творческих интересов (вышивание, вязание и т.п.) |  |
|  47. | Осуществление ухода за комнатными декоративными и декоративно-цветущими растениями |  |
|  48. | Умение осуществлять обработку приусадебного участка |  |
|  49. | Ведение подсобного хозяйства (осуществление ухода за домашними животными) |  |
|  50. | Стирка белья |  |
| **ИТОГО:** |  |
| Оценка: | Норма (80-100 баллов) | Промежуточная ситуация (40-79 баллов) | Кризисная ситуация (менее 40 баллов) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ознакомлен:** |  |  |  |  |
|  |  | **подпись** |  | **ФИО получателя социальных услуг** |

**Таблица оценки потребности в социальном обслуживании граждан**

**по уровням нуждаемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень обследования | Характеристика отклонения от нормы | Социальная характеристика гражданина | Частота посещений(количество дней в неделю для социального обслуживания) |
| Уровень 1 | В графе «Итого» поставлена отметка в 72-80 баллов | Пожилой человек возрастом от 55-60 до 70 лет и (или) инвалид 3 группы проживает один или с семьей. Потребности удовлетворяются учреждениями здравоохранения, регулярно оказывается помощь близкими родственниками | 2 |
| Уровень 2 | В графе «Итого» поставлена отметка в 60-70 баллов | Пожилой человек от 70 до 80 лет и (или) инвалид 3, 2 группы проживает один или с семьей. Уход осуществляется со значительной поддержкой со стороны учреждений здравоохранения. Требуется регулярная поддержка различных учреждений социальной защиты. Помощь родственников осуществляется периодически (1 раз в неделю, 1 раз в месяц) | 3 |
| Уровень 3 | В графе «Итого» поставлена отметка в 40-58 баллов | Пожилой человек старше 80 лет и (или) инвалид 2, 1 группы живет один или его семья состоит из граждан, нуждающихся в постороннем уходе. Уход осуществляется со значительной поддержкой учреждений здравоохранения, социальной защиты. Требуется постоянная поддержка различных специалистов учреждений социальной защиты в дополнение к работе специалистов учреждений здравоохранения. Помощь родственников отсутствует полностью или осуществляется реже 1 раза в месяц | 5 |

Примечание:

гражданам, имеющим оценку «Норма», в графе «Итого» поставлена отметка от 80 до 100 баллов – оказываются разовые социальные услуги, а также дополнительные социальные услуги;

гражданам, имеющим оценку «Кризисная ситуация», в графе «Итого» поставлена отметка ниже 40 баллов, в предоставлении услуг в соответствии с уровнями социального обслуживания на дому отказывается, и могут быть предложены услуги сиделки (при наличии) или услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Приложение № 5

к Порядку признания граждан нуждающимися

в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

**Перечень социальных услуг,**

**предоставляемых получателям социальных услуг**

**по 1 уровню социального обслуживания на дому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование социальных услуг** | **Периодичность оказания****социальных услуг** |
| **Социально-бытовые услуги** |
| **1.** | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 7 кг) | **6 раз в месяц** |
| **2.** | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | **4 раз в месяц** |
| **3.** | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | **1 раз в месяц** |
| **4.** | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | **4 раза в месяц** |
| **5.** | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | **1 раз в месяц** |
| **Социально-медицинские услуги** |
| **1.** | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | **8 раз в месяц** |
| **2.** | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | **2 раз в месяц** |
| **3.** | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; | **8 раз в месяц** |
| **4.** | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | **2 раза в год** |
| **5.** | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | **2 раза в год** |
| **6.** | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | **2 раза в год** |
| **7.** | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | **1 раз в месяц** |
| **8.** | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | **2 раз в год** |
| **Социально-психологические услуги** |
| **1.** | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | **2 раз в год** |
| **Социально-правовые услуги** |
| **1.** | Оказание помощи в получении юридических услуг | **2 раз в год** |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |
| **1.** | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | **4 раз в год** |

**Перечень социальных услуг,**

**предоставляемых получателям социальных услуг**

**по 2 уровню социального обслуживания на дому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование социальных услуг** | **Периодичность оказания****социальных услуг** |
| **Социально-бытовые услуги** |
| **1.** | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 7 кг) | **8 раз в месяц** |
| **2.** | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | **10 раз в месяц** |
| **3.** | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | **1 раз в месяц** |
| **4.** | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | **8 раз в месяц** |
| **5.** | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | **1 раз в месяц** |
| **6.** | Уборка жилых помещений | **1 раза в месяц** |
| **7.** | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | **2 раза в год** |
| **8.** | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | **2 раза в год** |
| **Социально-медицинские услуги** |
| **1.** | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | **12 раз в месяц** |
| **2.** | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | **8 раз в месяц** |
| **3.** | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | **12 раз в месяц** |
| **4.** | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья); | **6 раз в год** |
| **5.** | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | **6 раз в год** |
| **6.** | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | **6 раз в год** |
| **7.** | Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | **2 раза в год** |
| **8.** | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | **2 раза в месяц** |
| **9.** | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | **6 раз в год** |
| **Социально-психологические услуги** |
| **1.** | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | **4 раз в год** |
| **Социально-педагогические** |
| **1.** | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | **4 раза в год** |
| **2.** | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | **4 раза в год** |
| **Социально-правовые услуги** |
| **1.** | Оказание помощи в получении юридических услуг | **2 раза в год** |
| **2.** | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | **2 раза в год** |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |
| **1.** | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | **6 раз в год** |
| **2.** | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | **6 раз в год** |

**Перечень социальных услуг,**

**предоставляемых получателям социальных услуг**

**по 3 уровню социального обслуживания на дому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование социальных услуг** | **Периодичность оказания****социальных услуг** |
| **Социально-бытовые услуги** |
| **1.** | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | **10 раз в месяц** |
| **2.** | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | **14 раз в месяц** |
| **3.** | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | **1 раз в месяц** |
| **4.** | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | **10 раз в месяц** |
| **5.** | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | **1 раз в месяц** |
| **6.** | Уборка жилых помещений | **4 раза в месяц** |
| **7.** | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | **2 раза в месяц** |
| **8.** | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | **6 раз в год** |
| **9.** | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | **20 раз в месяц** |
| **Социально-медицинские услуги** |
| **1.** | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | **20 раз в месяц** |
| **2.** | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | **20 раз в месяц** |
| **3.** | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | **20 раз в месяц** |
| **4.** | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья); | **2 раза в месяц** |
| **5.** | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | **8 раз в месяц** |
| **6.** | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | **8 раз в месяц** |
| **7.** | Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | **2 раза в год** |
| **8.** | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | **2 раза в месяц** |
| **9.** | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | **6 раз в год** |
| **Социально-психологические услуги** |
| **1.** | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | **3 раза в месяц** |
| **Социально-педагогические** |
| **1.** | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | **4 раза в год** |
| **2.** | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | **6 раз в год** |
| **3.** | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | **4 раза в год** |
| **Социально-правовые услуги** |
| **1.** | Оказание помощи в получении юридических услуг | **4 раза в год** |
| **2.** | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | **4 раза в год** |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |
| **1.** | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | **6 раз в год** |
| **2.** | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | **6 раз в год** |
| **3.** | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | **1 раз в месяц** |

Приложение № 6

к Порядку признания граждан нуждающимися

в социальном обслуживании и составления

 индивидуальной программы предоставления социальных услуг

**Журнала учета**

**заявлений о предоставлении социальных услуг и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа социальной защиты населения

муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО****гражданина, подавшего заявление о предоставлении социальных услуг (либо****заявление о пересмотре индивидуальной****программы),** **ФИО** **гражданина, в чьих****интересах подано****заявление, год****рождения, гражданство** | **Место****жительство****гражданина,****подавшего****заявление****о социальном****обслуживании (либо****заявление****о пересмотре****индивидуальной программы),****гражданина, в чьих****интересах****подано****заявление** | **Дата подачи****заявления****гражданина о****предоставлении социальных услуг** | **Дата****заседания****комиссии****и №****протокола** | **Дата и № приказа****о признании** **нуждающимся в****социальном****обслуживании или об****отказе в****признании****нуждающимся в****социальном****обслуживании** | **Форма социального обслуживания** | **№ и дата****составления****индивидуальной****программы****впервые****№ и дата****пересмотра****индивидуальной****программы****Срок****действия****индивидуальной****программы** | **Дата****выдачи****индивидуальной****программы****гражданину****(законному****представителю)** | **Отметка о****выдаче****дубликата****индивидуальной****программы,****(дата****выдачи,****№ индиви****дуальной****программы)** | **Поставщик****социальных услуг** | **Дата****уведомления о начала****оказания****услуг** | **Дата****информации****о выполнении индивидуальной программы** **предоставления социальных услуг**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку признания граждан нуждающимися

в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование поставщика социальных услуг)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до сведения, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО получателя социальных услуг)

индивидуальная программа №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. предоставляются социальные услуги

на основании договора о предоставлении социальных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка ) поставщика социальных услуг)

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение №8

к Порядку признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

**Информация**

**о выполнении индивидуальной программы**

**предоставления социальных услуг**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Срок окончания предоставления социальных услуг «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание:** Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка ) поставщика социальных услуг)

МП

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Утвержден**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Белгородской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Белгородской области.

2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания населения Белгородской области получателям социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, утверждаются органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, определенных в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

3. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания населения Белгородской области получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждаются постановлением Правительства Белгородской области на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, определенных в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

4. Тарифы утверждаются по каждой социальной услуге, входящей в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Белгородской области, утвержденный законом Белгородской области (далее - Перечень социальных услуг).

5. Утверждение тарифов получателям социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, на социальные услуги осуществляется по согласованию с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

6. Тарифы на новые виды социальных услуг, дополнительно включенные в Перечень социальных услуг, утверждаются в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу закона Белгородской области о внесении изменений в Перечень социальных услуг с соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

7. Тарифы на дополнительные социальные услуги за плату утверждаются в соответствие с действующим законодательством органом, в функции которого входят данные полномочия.

**Утверждено**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Типовое штатное расписание**

**социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| **15****коек** | **20****коек** | **25****коек** | **30****коек** | **40** **коек** | **50****коек** |
| **Аппарат учреждения** |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по хозяйственной работе | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Заместитель директора по общим вопросам | - | - | - | - | 1 | - |
| Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Бухгалтер | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Бухгалтер-кассир | - | - | - | - | - | 1 |
| Старший кассир | - | - | - | - | 1 |  |
| Экономист | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Специалист по торгам | - | - | - | - | - | 1 |
| Специалист в сфере закупок | - | - | - | - | 1 | - |
| Программист | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Делопроизводитель | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Заведующий складом | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Секретарь-машинистка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Специалист по кадрам | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Инженер-механик | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Заведующий хозяйством | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Диетическая сестра | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Повар | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Подсобный рабочий | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Водитель автомобиля (на каждый а/м) | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Дезинфектор | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Кастелянша | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рабочий по стирке и ремонту одежды | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Специалист по социальной работе (дежурный по режиму) | - | - | - | - | 4 | - |
| Электрик | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Кладовщик | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| **15****коек** | **20****коек** | **25****коек** | **30****коек** |  | **50****коек** |
| Сторож-вахтер | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Дворник | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Старшая медицинская сестра | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Врач-педиатр | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Врач-психотерапевт, психиатр | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| **Итого** | **22,5** | **23,5** | **24,5** | **24,5** | **46** | **40,0** |
| **Приемное отделение** |
| Заведующий отделением | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Воспитатель | - | - | - | - | - | 5 |
| Социальный педагог | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-психолог | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| Медицинская сестра | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Помощник воспитателя | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 2 |
| Специалист по социальной работе | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Итого** | **10** | **10** | **10** | **10** | **9** | **17** |
| **Отделение ранней профилактики семейного неблагополучия, семейного устройства и постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа** |
| Заведующий отделением | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Социальный педагог | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Специалист по социальной работе | 5 | 5 | 5 | 7 | 4 | 7 |
| Педагог-психолог | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Дефектолог | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Юрисконсульт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Итого** | **11** | **11** | **11** | **13** | **9** | **19** |
|  **Отделение социальной реабилитации (7 чел. 1 гр.)** |
|  | **2 гр.** | **3 гр.** | **3 гр.** | **4 гр.** |  | **4 гр.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий отделением | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Старший воспитатель |  |  |  |  | 1 |  |
| Методист |  |  |  |  | 2 |  |
| Социальный педагог (1 на каждую группу) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Специалист по социальной работе | 2 | 7,5 | 7,5 | 10 | 4 | 4 |
| Педагог-психолог (1 на каждую группу) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Помощник воспитателя (2,5 на каждую группу) | 5 | 7,5 | 7,5 | 10 | 10 | 10 |
| Музыкальный руководитель | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Воспитатель (5 на каждую группу) | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 |
| Инструктор по труду  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Дефектолог |  |  |  |  | 1 |  |
| Инструктор по физической культуре | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| **15****коек** | **20****коек** | **25****коек** | **30****коек** |  | **50****коек** |
| Учитель-логопед | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Библиотекарь | - | - | - | - | - | 0,5 |
| Юрисконсульт | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Итого** | **25** | **40** | **40** | **52** | **52** | **49,5** |
| **Отделение дневного пребывания (1гр. от 5до10чел.)** |
|  | **1 гр.** | **1 гр.** | **1 гр.** | **1 гр.** | **1 гр.** | **1 гр.** |
| Заведующая отделением | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Воспитатель (на группу) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| Педагог-психолог (на группу) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Помощник воспитателя (на каждую группу) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| Медицинская сестра | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Социальный педагог (на группу) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Специалист по социальной работе (на группу) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| **Итого** | **8** | **8** | **8** | **8** | **-** | **9** |
| **Отделение перевозки несовершеннолетних** |
| Заведующая отделением | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 1 |
| Специалист по социальной работе | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 2 |
| Педагог-психолог | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 1 |
| Медицинская сестра | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 1 |
| Воспитатель | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - |
| Помощник воспитателя | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - |
| Социальный педагог | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 1 |
| Водитель а/м | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 1 |
| **Итого** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **7** |
| **Методическое отделение** |
| Заведующая отделением | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 1 |
| Педагог-психолог | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 2 |
| Социальный педагог | **-** | **-** | **-** | **-** | - | 2 |
| **Итого** | **0** | **0** | **0** | **0** | **-** | **5** |
| **ВСЕГО**  | **76,5** | **92,5** | **93,5** | **107,5** | **116** | **146,5** |

**Утверждено**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Типовое штатное расписание**

**комплексного центра социального обслуживания населения**

**1. Аппарат центра**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| **Общая численность получателей** **социальных услуг\*** |
| **до 500 чел.** | **от 501 до 1000 чел.** | **от 1001** **до 2000 чел.** | **от 2000 до 5000 чел.** | **свыше 5000 чел.** |
| Руководитель центра (директор) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Заместитель руководителя | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| Главный бухгалтер | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Бухгалтер | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| Бухгалтер - кассир  | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Экономист | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 |
| Специалист по кадрам  | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 |
| Специалист по торгам | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 |
| Юрисконсульт | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| Секретарь-машинистка  | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Делопроизводитель | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Специалист по охране труда | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Администратор баз данных (программный администратор) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 |
| Водитель (на 1 автомобиль) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Заведующий хозяйством | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления) | Рассчитывается с учетом норм времени инорм обслуживания |
| Слесарь-сантехник | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Лифтер (на лифт) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уборщик служебных помещений | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 3,0 |
| Сторож (вахтер) | Рассчитывается с учетом норм времени и норм обслуживания |

<\*> Включаются все лица, обслуженные всеми отделениями центра в течение года.

**2. Отделение социального обслуживания на дому**

**граждан пожилого возраста и инвалидов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Специалист по социальной работе | 1,0 на 120 чел. обслуживаемых |
| Социальный работник | **при 40-часовой рабочей неделе** | **при 36-часовой рабочей неделе** |
| 1-й уровень обслуживания |
| 1,0 на 14 чел. обслуживаемых | 1,0 на 12 чел. обслуживаемых |
| 2-й уровень обслуживания |
| 1,0 на 7 чел. обслуживаемых | 1,0 на 6 чел. обслуживаемых |
| 3-й уровень обслуживания |
| 1,0 на 3 чел. обслуживаемых | 1,0 на 3 чел. обслуживаемых |
| Водитель  | 1,0 |

**3. Отделение срочного социального обслуживания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Специалист по социальной работе | 2,0 |
| Психолог в социальной сфере | 1,0 |
| Юрисконсульт  | 0,5 |
| Водитель  | 2,0 |

**4. Отделение оказания дополнительных**

**социальных услуг населению**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности<\*>** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Специалист по социальной работе | 1,0 ставка на 500 получателей социальных услуг  |
| Плотник | 1,0 |
| Слесарь-сантехник | 1,0 |
| Электрик | 1,0 |
| Рабочий (социальный работник) | 2,0 |
| Специалист по уходу (сиделка) | 1,0 ставка из расчета загруженности полного рабочего дня |
| Водитель | 1,0 |

<\*> Должности вводятся за счет средств, полученных от оказания дополнительных социальных услуг за плату.

**5. Отделение реабилитации и социально-профилактической работы**

**с гражданами пожилого возраста и инвалидами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Психолог в социальной сфере | 1,0 |
| Специалист по социальной работе | 1,0 ставка на 10 тысяч населения в городской местности и 5 тысяч населения в сельской местности |
| Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере | 1,0 на 10 чел. обслуживаемых |
| Медицинская сестра | 1,0 на 10 чел. обслуживаемых |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 1,0 |
| Водитель автомобиля | 1,0 |

**6. Отделение временного проживания граждан**

**пожилого возраста и инвалидов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Врач-терапевт  | 1,0 |
| Старшая медицинская сестра | 1,0 |
| Медицинская сестра | 3,0 |
| Медицинская сестра процедурная (на кабинет) | 1,0 |
| Медицинская сестра по физиотерапии  | 2,0 |
| Медицинская сестра по массажу | 1,0 |
| Инструктор по лечебной физкультуре  | 1,0 |
| Культорганизатор-библиотекарь | 1,0 |
| Сестра-хозяйка | 1,0 |
| Повар  | 3,0 |
| Санитарка  | 4,0 из расчета круглосуточной работы |
| Санитарка-уборщица | 1,0 |
| Санитарка-буфетчица  | 1,0 |
| Мойщик посуды | 1,0 |
| Водитель автомобиля  | 1,0 |
| Машинист (оператор стиральных машин) по стирке и ремонту спецодежды (белья) | 1,0 |

**7. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Врач-терапевт  | 0,5 |
| Врач-невролог | 0,5 |
| Врач-стоматолог, зубной врач | 1,0 |
| Старшая медицинская сестра | 1,0 |
| Медицинская сестра | 2,0 |
| Медицинская сестра процедурная (на кабинет) | 1,0 |
| Медицинская сестра по физиотерапии  | 1,0  |
| Медицинская сестра по массажу | 1,0 |
| Культорганизатор  | 0,5 |
| Библиотекарь | 0,5 |
| Инструктор по лечебной физкультуре  | 1,0 |
| Сестра-хозяйка | 1,0 |
| Повар\* | 2,0 |
| Буфетчик \* | 1,0 |
| Официант \* | 0,5 |
| Мойщик посуды \* | 1,0 |
| Санитарка  | 2,0 |
| Гардеробщик  | 1,0 |
| Водитель  | 1,0 |
| Санитарка-уборщица | 1,0 |
| Машинист (оператор стиральных машин) по стирке и ремонту спецодежды (белья) | 1,0 |

<\*> Должности вводятся при организации питания в отделении.

**8. Отделение социального обслуживания пожилых граждан по договорам пожизненного содержания с иждивением**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Медицинская сестра  | 1,0 ставка на 5 чел. обслуживаемых |
| Социальный работник | 1,0 ставка на 3 заключенных договора пожизненного содержания с иждивением и получателем ренты |

**9. Отделение** **социального сопровождения**

**и оказания консультативной помощи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Специалист по социальной работе  | 1,0 ставка на 10 тысяч населения в городской местности и 5 тысяч населения в сельской местности |
| Социолог  | 1,0 |
| Методист  | 1,0 |
| Социальный педагог  | 2,0 |
| Психолог в социальной сфере | 2,0 |
| Юрисконсульт  | 1,0 |

**10. Отделение реабилитации детей-инвалидов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Специалист по социальной работе | 1,0 ставка на 10 чел. обслуживаемых |
| Врач-педиатр | 0,5 |
| Врач-физиотерапевт  | 0,5 |
| Врач-невропатолог | 0,5 |
| Логопед-дефектолог | 1,0 |
| Психолог в социальной сфере | 1,0 |
| Педагог дополнительного образования | 1,0 |
| Социальный педагог | 1,0 |
| Воспитатель  | 2,0 |
| Инструктор по лечебной физкультуре  | 0,5 |
| Инструктор по трудовой терапии  | 1,0 ставка при наличии мастерских |
| Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета | 0,5 |
| Медицинская сестра по массажу  | 2,0 |
| Социальная няня  | 2,0 |
| Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере | 2,0 |

**11. Отделение помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением  | 1,0 |
| Специалист по социальной работе  | 1,0 |
| Специалист по работе с семьей | 1,0 |
| Психолог в социальной сфере | 1,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1,0 |
| Рабочий по двору  | 1,0 |
| Сторож  | 4,0 |
| Водитель  | 1,0 |

**12. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Специалист по работе с семьей | 1,0 ставка на 10 тысяч населения в городской местности и 5 тысяч населения в сельской местности |

**13. Отделение подготовки и социального сопровождения**

**выпускников из числа детей-сирот**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| Заведующий отделением | 1,0 |
| Специалист по работе с семьей | 4,0 |

**Утвержден**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Порядок предоставления социальных услуг**

**в стационарной форме социального обслуживания**

**(психоневрологических интернатах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в том числе малой вместимости,**

**специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов)**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), определяет правила и условия предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее –получатели социальных услуг).

1.2. Правом на предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания обладают пожилые граждане и инвалиды, проживающие на территории Белгородской области (по месту регистрации, по месту пребывания), с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.5. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.6. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**2. Стандарты предоставления социальных услуг**

**в стационарной форме социального обслуживания**

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются согласно стандартам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, разработанным в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и в объеме услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области» представленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

**3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания согласно форме, утвержденной законодательством, в орган социальной защиты населения по месту жительства, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1. К заявлению лица, страдающего психическим расстройством (дееспособного), или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным о принятии в психоневрологический интернат, отделение для молодых инвалидов в детском доме-интернате для умственно отсталых детей (впервые обратившегося с целью признания нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания), прилагаются следующие документы:

- медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался заявитель, с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболеваний (состояний) по МКБ-10 врачами-специалистами - терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, инфекциониста, гинеколога либо уролога, стоматолога, невролога; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске (действительна 6 месяцев);

- выписка из амбулаторной карты (истории болезни, в случае пребывания заявителя в стационарном учреждении здравоохранения) с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

- заключение врачебной комиссии с привлечением врача-психиатра, где должны содержаться записи: о наличии у лица психического расстройства (диагноз заболевания и код заболевания (состояния) по МКБ-10), лишающего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным; сопутствующие диагнозы заболеваний и код заболеваний (состояний) по МКБ-10); неспособности лица написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию (при наличии показаний), об отсутствии медицинских противопоказаний согласно действующему законодательству (при их отсутствии); а также указать рекомендуемый тип интерната (дом-интернат для престарелых и инвалидов либо психоневрологический интернат);

- результаты лабораторных исследований на:

дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала);

группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала);

яйца гельминтов (действителен 10 дней);

реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней),

наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит B) (действителен 3 месяца);

маркер гепатита C (HCV) (действителен 3 месяца);

ВИЧ (СПИД) инфекцию (действителен 6 месяцев);

- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для лиц, признанных инвалидами);

- решение суда о признании лица недееспособным (при наличии);

- решение суда о признании лица ограниченно дееспособным (при наличии);

- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства) (при наличии);

- решение органа опеки и попечительства о помещении в психоневрологический интернат, принятого на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в психоневрологический интернат);

- решение суда об установлении административного надзора с одновременным информированием органов внутренних дел (для граждан, состоящих под административным надзором);

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и законного представителя (при обращении законного представителя);

- документ, удостоверяющий вид на жительство, и справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- сведения о составе семьи заявителя по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- справка районной санитарно-эпидемиологической службы об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (эпидокружение).

3.2. К заявлению о принятии на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат для престарелых и инвалидов прилагаются следующие документы:

- медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался заявитель, с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболеваний (состояний) по МКБ-10 врачами-специалистами - терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, инфекциониста, гинеколога либо уролога, стоматолога, невролога; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске (действительна 6 месяцев);

- выписка из амбулаторной карты (истории болезни, в случае пребывания заявителя в стационарном учреждении здравоохранения) с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

- заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: основного и сопутствующих диагнозов заболеваний, кода заболеваний (состояний) по МКБ-10); неспособности лица написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); рекомендуемого типа интерната (дом-интернат для престарелых и инвалидов либо психоневрологический интернат);; а также произвести запись о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию (при наличии показаний) и об отсутствии медицинских противопоказаний согласно действующему законодательству (при их отсутствии);

- результаты лабораторных исследований на:

дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала);

группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала);

яйца гельминтов (действителен 10 дней);

реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней),

наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит B) (действителен 3 месяца);

маркер гепатита C (HCV) (действителен 3 месяца);

ВИЧ (СПИД) инфекцию (действителен 6 месяцев);

- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и законного представителя (при обращении законного представителя);

- документ, удостоверяющий вид на жительство, и справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- сведения о составе семьи заявителя по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- справка районной санитарно-эпидемиологической службы об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (эпидокружение).

3.3. К заявлению о принятии на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов прилагаются следующие документы:

- медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался заявитель, с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболеваний (состояний) по МКБ-10 врачами-специалистами - терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, инфекциониста, гинеколога либо уролога, стоматолога, невролога; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске (действительна 6 месяцев);

- выписка из амбулаторной карты (истории болезни, в случае пребывания заявителя в стационарном учреждении здравоохранения) с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

- заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: основного и сопутствующих диагнозов заболеваний, кода заболеваний (состояний) по МКБ-10); неспособности лица написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); рекомендуемого типа интерната (дом-интернат для престарелых и инвалидов либо психоневрологический интернат); а также произвести запись о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию (при наличии показаний) и об отсутствии медицинских противопоказаний согласно действующему законодательству (при их отсутствии);

- результаты лабораторных исследований на:

дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала);

группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала);

яйца гельминтов (действителен 10 дней);

реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней),

наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит B) (действителен 3 месяца);

маркер гепатита C (HCV) (действителен 3 месяца);

ВИЧ (СПИД) инфекцию (действителен 6 месяцев);

- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и законного представителя (при обращении законного представителя);

- документ, удостоверяющий вид на жительство, и справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- сведения о составе семьи заявителя по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- справка районной санитарно-эпидемиологической службы об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (эпидокружение).

Граждане, находящиеся под административным надзором, к заявлению представляют следующие документы:

- решение суда об установлении административного надзора;

- справку об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

- предписание, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

- сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

- медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался заявитель, с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболеваний (состояний) по МКБ-10 врачами-специалистами - терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, инфекциониста, гинеколога либо уролога, стоматолога, невролога; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске (действительна 6 месяцев);

- выписка из амбулаторной карты (истории болезни, в случае пребывания заявителя в стационарном учреждении здравоохранения) с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

- заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: основного и сопутствующих диагнозов заболеваний, кода заболеваний (состояний) по МКБ-10); неспособности лица написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); рекомендуемого типа интерната (дом-интернат для престарелых и инвалидов либо психоневрологический интернат);; а также произвести запись о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию (при наличии показаний) и об отсутствии медицинских противопоказаний согласно действующему законодательству (при их отсутствии);

- результаты лабораторных исследований на:

дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала);

группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала);

яйца гельминтов (действителен 10 дней);

реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней),

наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит B) (действителен 3 месяца);

маркер гепатита C (HCV) (действителен 3 месяца);

ВИЧ (СПИД) инфекцию (действителен 6 месяцев);

- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

- пенсионное удостоверение (при наличии);

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, или временное удостоверение личности (справку), выданное органом Федеральной миграционной службы гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта;

3.4. Достоверность сведений, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 может быть проверена соответственно органом, уполномоченным на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган муниципального образования) и поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области.

**4. Правила предоставления социальных услуг**

**бесплатно, за плату или частичную плату.**

4.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее – договор), предусмотренным статьей 17 Федерального закона.предлагаю согласно формы, утвержденной Приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона.

4.4. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится путем внесения денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично или его законным представителем либо безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по письменному заявлению получателя социальных услуг.

4.5. Размер взимаемой платы за стационарное социальное обслуживание пересматривается поставщиками социальных услуг при изменении размеров дохода получателей социальных услуг, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления стационарного социального обслуживания, но не реже одного раза в год в январе и оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.6. Услуги, не предусмотренные договором, оказываются поставщиками социальных услуг на платной основе в соответствии с действующим законодательством Белгородской области.

**5. Правила помещения и предоставления социальных услуг**

**в стационарной форме социального обслуживания**

5.1. Уполномоченный орган муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует личное дело и направляет его в управление социальной защиты населения Белгородской области (далее - уполномоченный орган).

Личное дело должно содержать следующие документы:

- сопроводительное письмо в уполномоченный орган об оформлении путевки в стационарную организацию социального обслуживания (далее –организация);

- заявление гражданина или его законного представителя о помещении в организацию по форме, утвержденной действующим законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- акт обследования материально-бытового положения гражданина (заявителя) с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг по форме согласно действующему законодательству;

- сведения из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, о размере социальных выплат застрахованного лица (включая пенсию);

- документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка;

- индивидуальную программу (второй экземпляр);

- информацию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о лицах, проживающих совместно с заявителем.

5.2. Представленные документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 8 (восьми) рабочих дней, в течение 2 (двух) рабочих дней выписывается путевка согласно приложению 3 к настоящему Порядку в организацию, указанную в личном заявлении гражданина, и передается в уполномоченный орган муниципального образования. Путевка действительна в течение месяца со дня подписания.

В случае отсутствия либо некорректного заполнения одного и более документов уполномоченный орган вправе вернуть личное дело на доработку в уполномоченный орган муниципального образования. Доработка документов должна быть проведена в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа.

5.3. В случае отсутствия мест в выбранной гражданином организации ему предлагается организация аналогичного профиля.

5.3.1. В случае такого согласия производится соответствующая запись гражданином в своем заявлении.

5.3.2. Гражданин вправе отказаться от предложенного варианта, в связи с чем будет поставлен на очередь. Личное дело гражданина остается в уполномоченном органе.

О наличии в выбранной организации свободного места гражданин уведомляется в письменной (устной) форме уполномоченным органом.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения гражданином письменного (устного) уведомления об освободившемся месте в уполномоченный орган представляются обновленные результаты анализов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (при необходимости), выписывается путевка и передается в уполномоченный орган муниципального образования.

5.4. Гражданин с момента признания нуждающимся в стационарном социальном обслуживании представляет необходимые документы в негосударственную организацию самостоятельно.

5.5. Зачисление граждан в организацию.

5.5.1. Путевку (кроме негосударственных организаций), личное дело, амбулаторную карту (при наличии), индивидуальную программу гражданин предъявляет в организацию.

5.5.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», заключаемого между организацией и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - Стороны) в день прибытия заявителя в организацию.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, второй - у получателя социальных услуг (по желанию получателя социальных услуг может предаваться на хранение в личное дело).

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, должны получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, о сроках, порядке их предоставления, о стоимости оказания этих услуг.

Изменения в договор вносятся дополнительными соглашениями к договору.

5.5.3. Приказ о зачислении гражданина в организацию (далее - приказ) издается в день его прибытия. Предоставление социальных услуг начинается со дня подписания договора и приказа.

5.5.4. Получателя социальных услуг организация регистрирует по месту пребывания в отделении Федеральной миграционной службы на срок реализации индивидуальной программы.

5.5.5. Организация (кроме негосударственных организаций) в течение 7 (семи) рабочих дней с начала предоставления социальных услуг направляет в уполномоченный орган отрывной талон (подтверждение о прибытии) к путевке с указанием даты прибытия гражданина для получения социальных услуг, а также копию договора с указанием суммы платы по договору.

5.5.6. При изменении данных о получателе социальных услуг либо выбытии его из организации соответствующие сведения направляются в течение 7 (семи) рабочих дней в уполномоченный орган.

5.5.7. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента начала предоставления социальных услуг формирует личное дело получателя социальных услуг, ведет его в процессе предоставления социальных услуг и архивирует в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания предоставления социальных услуг.

5.5.8. Получатель социальных услуг в день прибытия в организацию проходит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и размещается на 7 (семь) календарных дней в приемное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются.

5.6. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов.

5.7. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно в письменной форме информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.8. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, указанных в перечне оказываемых социальных услуг.

В случае отказа от получения социальных услуг в процессе их предоставления получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения, в том числе последствия, которые могут привести к ухудшению состояния здоровья получателя социальных услуг или представляющие угрозу для его жизни.

Отказ оформляется в виде письменного заявления получателя социальных услуг, подтверждающего получение информации о последствиях отказа, о чем вносится запись в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

5.9. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Выбытие из организации.

5.10.1. Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из организации осуществляется с разрешения ее руководителя по:

- личному заявлению получателя социальных услуг либо по заявлению, составленному с его слов (по заключению врача о неспособности получателя социальных услуг написать заявление по состоянию здоровья);

- заключению врача о возможности выбытия получателя социальных услуг из организации;

- письменному обязательству родственников об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия и его личного сопровождения (при необходимости).

5.10.2. Временное выбытие недееспособного совершеннолетнего получателя социальной услуги из организации осуществляется с разрешения ее руководителя по:

- личному заявлению иного опекуна, если орган опеки и попечительства исходя из интересов получателя социальных услуг, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, назначил ему нескольких опекунов или попечителей;

- заключению врача о возможности выбытия получателя социальных услуг из организации;

- письменному обязательству иного опекуна об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия и его личного сопровождения.

5.10.3. Заявление о временном выбытии подается не позднее чем за три рабочих дня до даты предполагаемого выбытия на срок не более 1 (одного) месяца.

Руководитель организации с момента поступления заявления о планируемом временном выбытии издает приказ о временном выбытии получателя социальных услуг. Получатель социальных услуг ознакомляется под роспись с датой возвращения в организацию.

5.10.4. В срок временного выбытия не включаются периоды нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных учреждениях здравоохранения, а также санаторно-курортных и реабилитационных учреждениях в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

5.10.5. Выбытие получателя социальных услуг из организации осуществляется путем расторжения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) решение суда о признании получателя социальных услуг, проживающего в организации (кроме психоневрологических интернатов) недееспособным или выданное заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у него психического расстройства, лишающего возможности находиться в данной организации.

В случае признания совершеннолетнего дееспособного гражданина недееспособным - организация исполняет обязанности опекуна в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по оформлению недееспособного гражданина в психоневрологический интернат.

5.10.6. Выбытие (выписка) из организации осуществляется по письменному разрешению уполномоченного органа при представлении следующих документов (кроме негосударственных организаций):

Для дееспособных получателей социальных услуг:

- ходатайства руководителя организации об отчислении получателя социальных услуг из организации;

- личного заявления получателя социальных услуг либо заявления, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности по состоянию здоровья получателя социальных услуг написать заявление самостоятельно);

- личного заявления родственника (документ подтверждающий наличие родства: справки из ЗАГСа, записи в паспортах, выписки из сведений, хранящихся в архивах, имеющих соответствующее содержание, свидетельства и иные документы) или иных, не менее двух, лиц, обязующихся осуществлять необходимый уход и наблюдение за отчисляемым, при наличии средств к существованию (представить справку о доходах физического лица) и жилой площади (документы, подтверждающие наличие жилья);

- заключения врача с записью о возможности получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать самостоятельно или в семье.

Для совершеннолетних недееспособных получателей социальных услуг:

- ходатайства руководителя организации об отчислении получателя социальных услуг из организации;

- личного заявления получателя социальных услуг, если он по своему состоянию здоровья способен его подать;

- заявления опекуна совершеннолетнего недееспособного получателя социальных услуг;

- заключения врача с записью о возможности получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать с опекуном.

Решение на отчисление получателя социальных услуг из организации принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты подачи документов организацией.

5.10.7. Выбытие получателя социальных услуг, состоящего под административным надзором, из организации производится с уведомлением органа внутренних дел в соответствии с действующим законодательством.

5.10.8. Получателю социальных услуг, прожившему в организации более 6 (шести) месяцев, при выбытии из организации в последний день предоставления социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, справка с указанием периода пребывания в организации.

5.11. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу информацию по формированию регистра получателей социальных услуг в порядке, установленном законодательством Белгородской области;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5.12. Поставщик социальных услуг имеет право:

- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора;

- предоставлять получателю социальных услуг по его желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.13. Дополнительные услуги за плату оказываются на условиях и в соответствии с тарифами, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Условия и порядок оплаты оформляются договором на получение дополнительных платных услуг (приложение № 4 к настоящему Порядку). списала у Наташи не понятно

5.14. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.15. Поставщик социальных услуг на основании отчетных документов сотрудников представляет в уполномоченный орган сведения по формированию регистра получателей социальных услуг, а также утверждает ежемесячный отчет с указанием общей численности получателей социальных услуг, количества предоставленных услуг в разрезе услуг, суммы оплаты и иных сведений.

**6. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

6.1. Поставщик социальных услуг должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2. В состав документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг, должны входить:

- учредительные документы, устав организации;

- руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

- лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством;

- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;

- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

6.2.1. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы организации.

6.2.2. Эксплуатационные документы на имеющиеся в организации оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

6.2.3. Документы должны быть актуальными.

6.3. Требования к уровню кадрового обеспечения при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

6.3.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг.

6.4. Требования к обеспечению информационной открытости при предоставлении социальных услуг.

6.4.1. Поставщик социальных услуг бесплатно в доступной форме осуществляет информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

6.4.2. Поставщик социальных услуг в соответствии со статьей 13 Федерального закона формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к данному ресурсу посредством размещения его на информационных стендах в своем помещении, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на своем официальном сайте.

6.5. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальных услуг.

6.5.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

6.5.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг поставщик социальных услуг проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями порядка обеспечения условий доступности.

6.5.3. Руководители организаций организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6.6. Требования к обеспечению системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг:

6.6.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальных услуг на их соответствие Порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги;

- выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги;

- своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

**7. Ответственность поставщика социальных услуг**

**и контроль за предоставлением социальных услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Региональный государственный контроль за соблюдением настоящего Порядка, Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

**СТАНДАРТ**

**социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **социальных услуг** | **Описание социальных услуг** | **Сроки предоставления социальных услуг** | **Объем социальных услуг** |
| **Продолжительность оказания одной услуги в минутах** | **Периодичность** **услуги** **раз в месяц** |
| **Социально-бытовые услуги** |
| Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | Предоставление отдельного койко-места, в жилом комнате не менее (6 кв. метров для психоневрологических интернатов и 7 кв. метров для домов-интернатов для престарелых и инвалидов) на человека, удобной для проживания получателей социальных услуг (ежедневно) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, в том числе в соответствии с утвержденными нормативами | 1440 | 30 |
| Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам | Приготовление пищи и подача пищи (4-разовое питание в день на период пребывания в организации) | 20 | 30 |
| Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону, смена и ремонт мягкого инвентаря (ежедневно). | 5 | 30 |
| Уборка жилых помещений | Подметание и (или) мытье пола, очистка от пыли поверхности мебели (не менее 2 раз в день). | 20 | до 90 |
| Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | Организация досуговых мероприятий путем обеспечения книгами, журналами, газетами, настольными играми получателей социальных услуг (до 3 раз в неделю)  | 5 | до 12 |
| Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | Предоставление удобной в пользовании мебели (стул, кровать, тумбочка для каждого получателя социальных услуг, на жилую комнату - шкаф, стол) согласно утвержденным нормативам (ежедневно) | 1440 | 30 |
| Помощь в приеме пищи (кормление) | Оказание помощи в приеме пищи (кормлении). Услуга предоставляется получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу (4 раза в день, а также дополнительно при необходимости, на период пребывания в организации). | 25 | до 150 |
| Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми по просьбе получателей социальных услуг (не менее 1 раза в неделю) | 5 | до 8 |
| Предоставление гигиенических услуг, лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | Предоставление гигиенических услуг (комплекс мероприятий в день) лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (находящимся на постельном режиме), в том числе: умывание, обтирание, мытье, причесывание и стрижка волос, ногтей (на руках, ногах), сопровождение в туалет, высаживание на судно, бритье, смена нательного и постельного белья, (абсорбирующего белья при необходимости) (ежедневно) | 20 | 30 |
| Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Услуга предусматривает отправку и получение посылки, телеграммы, письма через почтовое отделение, письма через почтовый ящик (1 - 2 раза в неделю)  | 5 | до 8 |
| **Социально-медицинские** |
| Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | Проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, по назначению врача с использованием лекарственных средств и медицинских изделий (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения) (ежедневно) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 7 | 30 |
| Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | Оказание помощи в выполнении безопасных для здоровья физических упражнений в соответствии с рекомендациями врача (оздоровительная гимнастика (до 5 раз в неделю), прогулки на свежем воздухе (1 - 2 раза в день) | 60 | до 30 |
| Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | Систематическое наблюдение медицинским персоналом за получателями социальных услуг для выявления отклонений состояния их здоровья (ежедневно) | 15 | 30 |
| Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | Консультирование получателей социальных услуг по вопросам ведения здорового образа жизни, рационального питания в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий (до 5 раз в неделю) | 15 | до 20 |
| Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | Проведение просветительской работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек и др. (не менее 1 раза в неделю) | 30 | до 12 |
| Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Проведение укрепляющих здоровье комплекса физических упражнений с учетом индивидуальных возможностей организма человека, направленных на [реабилитацию](https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/270718) и [адаптацию](https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/246789) к нормальной социальной среде, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни в соответствии с рекомендациями врача (до 5 раз в неделю) | 15 | до 20 |
| Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержание жизненно важных функций до прибытия врача лечебного учреждения (по мере необходимости) | 15 | до 10 |
| Оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья) | Предоставление гигиенических услуг (комплекс мероприятий в день) (обмывание, обтирание, помощь в мытье в ванной или душе, причесывание и стрижка волос, ногтей (на руках, ногах), смена нательного и постельного белья) (не менее 1 раза в неделю) | 15 | до 30 |
| Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | Приобретение за счет средств получателей социальных услуг необходимых лекарственных препаратов для приема по назначению врача; получение лекарственных препаратов бесплатно (на льготных условиях) и медицинских изделий по рекомендации ИПРА (не менее 1 раза в неделю)  | 15 | до 30 |
| Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение медицинским персоналом получателей социальных услуг в медицинскую организацию при для проведения медицинских консультаций, лабораторных исследований, получения медицинской помощи, медицинского обследования, в соответствии с назначением врача (по мере необходимости) | 60 | до 15 |
| Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки | Мероприятия по первичному осмотру врачом (дежурной медсестрой) с целью определения объективного состояния получателей социальной услуги, их физического и психологического состояния, а также санитарной обработке получателей социальных услуг (купание, смена нательного белья, выдача одежды) для предотвращения заноса инфекции в стационарные организации социального обслуживания. При выявлении педикулеза - проведение противопедикулезной обработки (1 раз при поступлении и после временного выбытия) | Социальная услуга предоставляется при принятии получателя социальных услуг в организацию в соответствии с требованиями действующего законодательства | 30 | при поступлении и после временного выбытия |
| Профилактика и лечение пролежней | Своевременная диагностика риска развития пролежней, своевременное начало выполнения всего комплекса профилактических мероприятий, восстановление кровообращения в поврежденных тканях, уменьшение сдавливания тканей (комплекс мероприятий до 3 раз в день) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 15 | до 90 |
| Организация прохождения диспансеризации (углубленного медицинского осмотра) в организациях здравоохранения | Посещение получателями социальных услуг врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья и последующего выполнения рекомендаций медицинских специалистов (1 раз в год) | Социальная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством | 60 | ежегодно |
| **Социально-психологические** |
| Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его активности; квалифицированная помощь по налаживанию межличностных отношений (не менее 2 раз в неделю) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 30 | до 12  |
| Социально-психологический патронаж | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, которое обеспечивает своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного или межличностного конфликта, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации, и оказания им, при необходимости, социально-психологической помощи (не менее 2 раз в неделю) | 30 | до 12 |
| Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | Психологическое консультирование получателей социальной услуги, содействие в мобилизации их физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширение у них диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, укрепления уверенности в себе (1 раз в неделю и при необходимости) | 30 | до 4 |
| **Социально-педагогические** |
| Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование  | Квалифицированная и эффективная педагогическая помощь в форме бесед, разъяснений, рекомендаций с целью обеспечения полноценного развития личности.- выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг и их причин; - обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего их решения;- определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений;- выбор и применение коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг.(2 раз в неделю и при необходимости) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 30 | до 12 |
| Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | Проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных интересов получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, ответственного отношения к себе и другим; организация клубов по интересам и кружков, обеспечивающих удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение их творческой активности (не менее 3 раз в неделю) | 30 | до 16 |
| Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | Посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и иных культурных мероприятий (не менее 1 раза в неделю) | 30 | до 12 |
| **Социально-трудовые услуги** |
| Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, занятий по трудотерапии (посадка растений, в том числе комнатных, уход за ними, уборка территории), учитывая желания, возможности получателей социальных услуг и рекомендации врачей, восстановлению личностного и социального статуса, подбор видов технологических операций и работ с учетом психологической совместимости получателей социальной услуги (3 раза в неделю) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 30 | до 12 |
| Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие получателю социальных услуг в решении вопросов трудоустройства: поиск временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, на дому (2 раза в неделю) | 45 | 8 |
| Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями | Содействие в оформлении документов в образовательные учреждения и посещении занятий, организуемые службой занятости согласно рекомендаций ИПР(А) (2 раза в неделю) | 45 | 8 |
| **Социально-правовые услуги** |
| Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | Оказание помощи получателю социальных услуг в получении документов, удостоверяющих личность, других персональных документов, в том числе необходимых для получения мер социальной поддержки, пенсий, пособий, технических средств реабилитации, санаторно-курортного лечения, реабилитации и др., а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных (пришедших в негодность) документов, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Услуга (при необходимости оплаты при оформлении документов) оказывается за счет средств получателя социальных услуг (1 раз в неделю) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 30 | до 4 |
| Оказание помощи в получении юридических услуг | Содействие в получении юридической помощи (сопровождение в юридические организации), в том числе бесплатно при наличии права обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем услуг (1 раз в неделю) | 30 | до 4 |
| Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | Консультирование по интересующим получателя социальных услуг вопросам, связанным с защитой его прав и законных интересов; разъяснение сути проблемы и определение предполагаемых путей их решения и осуществление практических мер (1 раз в неделю и при необходимости) | 60 | до 8 |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,** **имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |
| Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Обучение получателей социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у человека практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами (не менее 2 раз в неделю) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 45 | до 30 |
| Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах для формирования получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, обучения внутренней дисциплине личности для расширения коммуникативного потенциала (не менее 2 раз в неделю) | 20 | до 30 |
| Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Развитие практических навыков умения самостоятельно пользоваться компьютером (не менее 2 раз в неделю) | 45 | до 12 |

1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается постановлением Правительства Белгородской области.

2. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

2.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.3. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

2.4. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

2.5. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

2.6. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

2.7. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для получения образования инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

2.8. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.9. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.10. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.11. Оценка результатов предоставления социальных услуг:

Удельный вес получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (отчеты);

Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуги, от общего числа получателей социальных услуг, обслуженных в учреждении (анкетирование, опрос);

Удельный вес работающих специалистов, оказывающих социальные услуги, от общего числа штатных должностей специалистов, оказывающих социальные услуги (отчеты);

Удельных вес проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания, от общего числа запланированных мероприятий (отчеты).

2.12. Условия предоставления социальных услуг:

услуга предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором;

услуга предоставляется очно;

услуга предоставляется по месту жительства получателя социальных услуг.

Приложение № 2

к Порядку предоставления

социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа социальной защиты

 населения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

Сведения о составе семьи заявителя

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о совместно зарегистрированных членах моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО совместно зарегистрированных родственников | Дата рождения | Степень родства | Доходы |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 3

 к Порядку предоставления

социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания

Паспортные данные:

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N пенсионного дела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доход: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Управление социальной Управление социальной Управление социальной

 защиты населения защиты населения защиты населения

 Белгородской области Белгородской области Белгородской области

 "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подтверждение о прибытии

 в бюджетную организацию,

КОРЕШОК ПУТЕВКИ N \_\_ ПУТЕВКА N \_\_\_\_\_ предоставляющую

для зачисления в \_\_\_\_\_\_ для зачисления в \_\_\_\_\_\_ социальные услуги в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стационарной форме

 (наименование (наименование

 учреждения) учреждения) Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прибыл(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа инвалидности: \_\_ Группа инвалидности: \_\_ (наименование

Причина инвалидности: \_ Причина инвалидности: \_ учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_ Место жительства: \_\_\_\_\_ Зачислен(а) в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стационарную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетную организацию

Порядковый номер в Порядковый номер в социального обслуживания

регистрационном регистрационном журнале: N Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

журнале: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путевка действительна в Путевка действительна в "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

течение месяца течение месяца

 Директор \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления Начальник управления (подпись) (Ф.И.О.)

социальной защиты социальной защиты

населения области \_\_\_\_\_ населения области \_\_\_\_\_ Главный

 бухгалтер \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Утвержден**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Порядок предоставления социальных услуг**

**в полустационарной форме социального обслуживания**

**(областное государственное бюджетное учреждение**

**«Центр социальной реабилитации инвалидов»)**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг (далее - Порядок) в областном государственном бюджетном учреждении «Центр социальной реабилитации инвалидов» (далее - Центр) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), определяет правила и условия предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг).

1.2. Правом на предоставление социальных услуг в Центре обладают инвалиды и граждане, проживающие на территории Белгородской области (по месту регистрации, по месту пребывания), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

Социальные услуги в Центре предоставляются их получателям в определенное время суток согласно графику работы организации социального обслуживания и на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.3. Получателям социальных услуг в Центре предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья и консультирования получателей социальных услуг по вопросам ведения здорового образа жизни, рационального питания в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, проведения просветительской работы и оздоровительных мероприятий;

2) социально-психологические, предусматривающие социально-психологическое консультирование, коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

4) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5) социально-правовые, направленные на изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем, оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, направленные на обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, внутренней дисциплине личности, навыкам поведения в быту и общественных местах.

1.4. При нуждаемости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.5. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**2. Стандарты предоставления социальных услуг**

**в Центре**

2.1. Социальные услуги в Центре предоставляются согласно стандартам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, разработанным в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и перечнем социальных услуг, утвержденном законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области» представленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

**3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в Центре**

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в Центре является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания согласно форме, утвержденной действующим федеральным законодательством, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия в орган социальной защиты населения по месту жительства.

3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для лиц, признанных инвалидами);

- индивидуальная программа.

3.2. Достоверность сведений, указанных в пункте 3.1 может быть проверена соответственно органом, уполномоченным на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган муниципального образования).

**4. Правила предоставления социальных услуг**

**в Центре**

4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

4.2. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор) согласно формы, утвержденной Приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4.2.1. Договор заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - Стороны), в соответствии с формой, утверждённой Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н, с момента представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.2.2. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в Центре, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, о сроках и порядке их предоставления.

4.2.2. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, второй - у получателя социальных услуг.

4.2.3. Отношения, связанные с исполнением договора регулируются в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.4. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в соответствии с законодательством Белгородской области. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

4.5. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора по решению Сторон, а также при отказе получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг на основании личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.5.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Центре осуществляется путем расторжения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях, если:

- в процессе предоставления социальных услуг получатель социальных услуг выбрал другую организацию, предоставляющую социальные услуги;

- истек срок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истек срок договора;

- вынесено решение суда о расторжении договора между Сторонами;

- происходит ликвидация (реорганизация) организации;

- нарушены получателем социальных услуг (законным представителем) условия, предусмотренные договором;

- получатель социальных услуг умер;

- вынесено решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- получателю социальных услуг решением суда вынесен обвинительный приговор с отбыванием наказания в виде лишения свободы;

- у получателя социальных услуг возникли медицинские противопоказания к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденные заключением медицинской организации.

4.5.2. Получатель социальных услуг (его законный представитель), имеет право отказаться от предоставления ему социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг. Получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения. Письменный отказ получателя социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

4.6. При получении социальных услуг в Центре получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов.

4.7. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг.

4.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

5.1. Поставщик социальных услуг должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. В состав документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг, должны входить:

- устав организации;

- руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

- лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;

- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.2.1. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы организации.

5.2.2. Эксплуатационные документы на имеющиеся в Центре оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.2.3. Документы должны быть актуальными.

5.3. Требования к уровню кадрового обеспечения при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

5.3.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- наличие у специалистов каждой категории эффективного контракта, должностных инструкций, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг.

5.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- своевременно представлять уполномоченному органу муниципального образования информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.5. Поставщик социальных услуг в соответствии со статьей 13 Федерального закона формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к данному ресурсу посредством размещения его на информационных стендах в своем помещении, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на своем официальном сайте.

5.6. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальных услуг:

5.6.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.6.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг поставщик социальных услуг проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.6.3. Руководитель Центра организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

5.7. Требования к обеспечению системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг:

5.7.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги;

- выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги;

- своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

**6. Ответственность поставщика социальных услуг**

**и контроль за предоставлением социальных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан Центр несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Региональный государственный контроль за соблюдением настоящего Порядка, Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

**СТАНДАРТ**

**социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

**Центр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **социальных услуг** | **Описание социальных услуг** | **Сроки предоставления социальных услуг** | **Объем социальных услуг** |
| **Продолжительность оказания одной услуги в минутах** | **Периодичность услуги раз в месяц** |
| **Социально-медицинские** |  |
| Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | Систематическое наблюдение получателей социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья (в период пребывания в Центре) |  | 15 | - |
| Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | Мероприятия по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья, в том числе по вопросам ведения здорового образа жизни, рационального питания в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, проведения оздоровительных мероприятий (1 раз в месяц) | 15 | 1 |
| Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | Проведение просветительской работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек и др. (1 раз в месяц) | 30 | 1 |
| Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Оказание помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья в соответствии с рекомендациями врача (2 раза в неделю) | 45 | 8 |
| **Социально-психологические** |  |
| Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Социально-психологическое консультирование, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов, формированию у получателей социальных услуг психологического комфорта, поддержанию жизненного тонуса, созданию условий для полноценного психологического развития личности (1 раз в неделю)  | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 60 | 4 |
| Социально-психологический патронаж | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, которое обеспечивает своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг (1 раз в неделю) | 60  | 4 |
| Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | Социально-психологическое консультирование получателей социальной услуги, содействие в мобилизации их физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширение у них диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, укрепления уверенности в себе (по мере необходимости) | 60 | - |
| **Социально-педагогические** |  |
| Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование  | Квалифицированная и эффективная педагогическая помощь в форме бесед, разъяснений, рекомендаций с целью обеспечения полноценного развития личности.- выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг и их причин; - обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего их решения;- определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений;- выбор и применение коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг.(по мере необходимости) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 30 | - |
| Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | Проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных интересов получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, ответственного отношения к себе и другим; организация клубов по интересам и кружков, обеспечивающих удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение их творческой активности (до 3 раз в неделю) | 60 | до 12 |
| Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | Посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований; организация с участием получателей социальных услуг концертов, выставок, спортивных-оздоровительных и иных культурных мероприятий (1 раз в месяц) | 120 | 1 |
| **Социально-трудовые услуги** |  |
| Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса, подбор видов технологических операций и работ с учетом психологической совместимости получателей социальной услуги, информирование о возможностях участия в трудотерапии (2 раза в неделю) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 60 | 4 |
| Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие получателю социальных услуг в решении вопросов занятости: трудоустройстве, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, оказание помощи в оформлении документов (по мере необходимости) | 60 | - |
| Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями | Содействие в оформлении и подаче документов в учебные заведения, в том числе направление на курсы переподготовки, профориентации, организуемые службой занятости согласно рекомендаций ИПРА, занятия по профессиональной ориентации (по мере необходимости)  | 45 | - |
| **Социально-правовые услуги** |  |
| Оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг | Оказание помощи получателю социальных услуг в получении документов, удостоверяющих личность, других персональных документов, в том числе необходимых для получения мер социальной поддержки, пенсий, пособий, технических средств реабилитации, санаторно-курортного лечения, реабилитации и др., а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных (пришедших в негодность) документов, разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Услуга (при необходимости оплаты при оформлении документов в организациях) оказывается за счет средств получателя социальных услуг. (по мере необходимости) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 60 |  |
| Оказание помощи в получении юридических услуг | Содействие в получении эффективной юридической помощи (сопровождение в юридические организации), в том числе бесплатно при наличии права обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем (по мере необходимости) | 60 |  |
| Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | Консультирование по интересующим получателя социальных услуг вопросам, связанным с защитой его прав и законных интересов; разъяснение сути проблемы и определение предполагаемых путей их решения и осуществление практических мер (по мере необходимости) | 60 | - |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,** **имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |  |
| Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами (по мере необходимости) | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 45 | - |
| Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах для формирования получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях (по мере необходимости) | 20 | - |
| Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Развитие практических навыков умения самостоятельно пользоваться компьютером (2 раза в неделю) | 45 | 8 |
| Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Консультирование получателей социальных услуг по вопросам предоставления социальных услуг. Подготовка получателей социальных услуг к участию в фестивалях, конкурсах, концертах в рамках проведения социально-реабилитационных мероприятий (по мере необходимости) |  | 60 | - |

1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается постановлением Правительства Белгородской области.

2. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых Центром получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания (устав); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг Центром;

доступность условий размещения Центра (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в Центре;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

2.2. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых Центром получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.3. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать правильное понимание в решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья (ведение здорового образа жизни, рациональное питание в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, участие в оздоровительных мероприятиях);

2) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

2.4. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

2.5. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной социально-педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

2.6. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для получения образования инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

2.8. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.9. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.10. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.11. Оценка результатов предоставления социальных услуг:

Удельный вес получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (отчеты);

Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуги, от общего числа получателей социальных услуг, обслуженных в учреждении (анкетирование, опрос);

Удельный вес работающих специалистов, оказывающих социальные услуги, от общего числа штатных должностей специалистов, оказывающих социальные услуги (отчеты);

Удельных вес проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания, от общего числа запланированных мероприятий (отчеты).

2.12. Условия предоставления социальных услуг:

услуга предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором;

услуга предоставляется очно;

услуга предоставляется по месту жительства получателя социальных услуг.

**Утвержден**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Порядок предоставления социальных услуг**

**в форме социального обслуживания на дому**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), определяет правила и условия предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее –получатели социальных услуг).

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

1.4. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.5. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**2. Наименования и стандарты социальных услуг**

**в форме социального обслуживания на дому**

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.2.Наименования и стандарты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг, разработанные в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и представлены в приложении №1 к настоящему Порядку.

1. **Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

3.1. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг (при наличии);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (сведения декларируются);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

- медицинские документы медицинской организации, содержащий информацию о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10.

Медицинские документы должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверенные печатью. Заключения врачей-специалистов: терапевт (педиатр), фтизиатр, психиатр, онколог, инфекционист должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью медицинской организацией. Срок действия медицинских документов - 1 месяц со дня выдачи;

- документ, подтверждающий отнесение заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 4.1.1. настоящего Порядка, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно вне зависимости от величины среднедушевого дохода;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно согласно Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

3.2. Документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя)

При отсутствии по уважительной причине документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг, необходимые сведения декларируются;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются).

3.3. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

При предъявлении подлинников уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган) и поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии документов, представленных получателем социальных услуг.

3.4. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальных услуг по собственной инициативе, относятся:

- документ, подтверждающий размер пенсии;

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг по месту его жительства.

В случае участия уполномоченного органа и поставщика социальных услуг в межведомственном информационном взаимодействии данные документы у получателя социальных услуг не истребуются, поставщик социальных услуг получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Достоверность сведений, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 может быть проверена соответственно уполномоченным органом и поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области.

1. **Правила предоставления социальных услуг бесплатно**

**либо за плату или частичную плату**

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

4) участникам боевых действий и локальных военных конфликтов, которым установлена I группа инвалидности;

5) гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

6) получателям социальных услуг в случае, если на дату обращения их среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области.

4.1.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законодательством Белгородской области.

4.1.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законодательством Белгородской области.

4.2. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

4.3. Решение об оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства, на основании представляемых получателем социальных услуг документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится на условиях и в сроки, установленные Договором о предоставлении социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждённых в соответствии с законодательством Белгородской области.

Предельный уровень платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с уровнем социального обслуживания, установленным на основании дифференцированного подхода к оценке состояния здоровья получателей социальных услуг, составляет:

1 уровень - 554 рубля;

2 уровень - 738,5 рубля;

3 уровень - 1200 рублей.

При предоставлении социальных услуг, не включенных в перечень услуг, предоставляемых в соответствии с уровнем социального обслуживания на дому, размер ежемесячной платы рассчитывается путем суммирования предельного уровня платы и размера платы на основе тарифов на социальные услуги, утверждённых в соответствии с законодательством Белгородской области.

4.5. В случае отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в соответствии с уровнем социального обслуживания на дому, установленным на основании дифференцированного подхода к оценке состояния его здоровья, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждённых в соответствии с законодательством Белгородской области, при этом частота посещений получателя социальных услуг соответствует установленному уровню.

4.6. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому супружеским парам, а также семьям, получателями социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взимается с каждого гражданина.

4.7. Перерасчет размера платы в процессе социального обслуживания осуществляется по решению поставщика социальных услуг один раз в год при изменении установленной в Белгородской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, или тарифов на социальные услуги, или при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.7. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, или его законным представителем, или через работника поставщика социальных услуг, или безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

4.8. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на лицевой счет поставщика социальных услуг для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

**5. Правила предоставления социальных услуг**

**в форме социального обслуживания на дому**

5.1. Поставщики социальных услуг оказывают социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, если они указаны в качестве вида экономической деятельности.

5.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

5.3. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых предусмотрено пунктом 5.6 настоящих Правил, предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законного представителя, на основании требований Федерального Закона.

5.3.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в соответствии с формой, утверждённой Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.3.2. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, второй - у получателя социальных услуг.

5.3.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если она предоставляется за плату или частичную плату.

5.3.4. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

5.3.5. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.3.6. При заключении договора поставщик социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня его заключения уведомляет уполномоченный орган муниципального образования, составившего индивидуальную программу, о начале предоставления услуг по форме согласно действующему законодательству.

5.4. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставляемых социальных услуг на основании заявления.

5.4.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации;

признание получателя социальных услуг недееспособным;

ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.4.2. По результатам реализации индивидуальной программы поставщик социальных услуг направляет в уполномоченный орган муниципального образования на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании информацию о ее выполнении по форме согласно действующему законодательству.

5.4.3. При отказе получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его социального положения, состояния здоровья, поставщик социальных услуг письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальных услуг или его законному представителю (соответствующая информация направляется поставщиком социальных услуг в органы социальной защиты населения).

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

5.4.4. Медицинскими противопоказаниями, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг являются заболевания (состояния) по МКБ-10: А00-А09; А15-В99; С00-С97 (сопровождающиеся обильными выделениями); F00-F99; G40-G41; J85.0-J85.2; L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9; Е10.5; Е11.5; Е12.5; Е13.5; Е14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02; К63.2; N28.8; N32.1-N32.2; N36.0; N39.4; N82; Z93.0; Z93.2-Z93.6; Q35-Q37; Q67.0-Q67.4.

Информация о состоянии здоровья заявителя на момент обращения и код заболевания (состояния) по МКБ-10 указывается медицинской организации в медицинском документе.

5.5. Предоставление социальных услуг может быть временно приостановлено поставщиком социальных услуг на основании письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) с указанием причин и периода приостановления оказания социальных услуг, а также даты возобновления предоставления социальных услуг.

5.5.1. Предоставление социальных услуг может быть временно приостановлено поставщиком социальных услуг на основании служебной записки сотрудника (при отсутствии письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) в случаях отсутствия возможности в течение 5 рабочих дней подряд предоставить социальную услугу ввиду отсутствия получателя социальных услуг по месту жительства с обязательным письменным уведомлением получателя социальных услуг, включая разъяснение последствий принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком социальных услуг в органы социальной защиты населения).

5.5.2. Срок временного приостановления предоставления социальных услуг не может превышать 3 (три) месяца.

5.5.3. Плата в период временного приостановления предоставления социальных услуг не взимается.

5.5.4. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется на основании личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) и медицинского документа с указанием четкой информации о состоянии здоровья на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10.

5.5.5. По истечении срока временного приостановления и в случае отсутствия личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении социальных услуг с обязательным письменным уведомлением получателя социальных услуг.

5.6. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.6.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение о предоставлении срочных социальных услуг уполномоченного органа.

5.6.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Форма акта о предоставлении срочных социальных услуг устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.7. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

- предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг в Порядке, установленном законодательством Белгородской области;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

5.8. Поставщики социальных услуг имеют право:

- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.9. Дополнительные социальные услуги за плату оказываются на условиях и в соответствии с тарифами, утвержденными органом, в функции которого входят данные полномочия.

Условия и порядок оплаты оформляются договором о предоставлении дополнительных социальных услуг (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае наличия у поставщика социальных услуг с получателем социальных услуг действующего договора о предоставлении социальных услуг договор о предоставлении дополнительных социальных услуг заключается 1 раз на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг. По мере наличия потребности у получателя социальных услуг в дополнительных социальных услугах Перечень необходимых дополнительных социальных услуг определяется приложением к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг.

Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, или его законным представителем, или через сотрудника поставщика социальных услуг, или безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

5.10. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.11. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в течение пяти дней со дня таких изменений;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать правила поведения при предоставлении социальных услуг.

Примерные правила поведения получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Правила) установлены согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Поставщик социальных услуг утверждает Правила, знакомит получателя социальных услуг с Правилами под роспись, один экземпляр которых хранится у получателя социальных услуг.

В случае неоднократного (2 (двух) и более раз) нарушения получателем социальных услуг Правил поставщик социальных услуг имеет право на односторонний отказ от договора (исполнения договора), которое может быть осуществлено путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления и считается расторгнутым.

5.12. Поставщики социальных услуг обеспечивают предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором, к которым относится предоставление социальных услуг:

- по месту жительства получателя социальных услуг;

- с использованием бытового и иного домашнего оборудования и инвентаря получателя социальных услуг, материалов и услуг, приобретаемых за счет средств получателей социальных услуг;

- в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с утвержденным режимом работы;

- частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых с учетом дифференцированного подхода к оценке состояния их здоровья:

1 уровень - 2 раза в неделю;

2 уровень - 3 раза в неделю;

3 уровень - 5 раз в неделю.

5.13. Поставщики социальных услуг осуществляют ведение документации по предоставлению социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, в том числе с использованием информационных систем.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое в процессе предоставления социальных услуг ведется согласно описи и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

5.13.1. В личном деле получателя социальных услуг подлежат учету следующие документы:

- копии документов, перечисленных в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг или копия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

- договор на предоставление социальных услуг, соглашения об изменении договора (при наличии), соглашение о расторжении договора (при наличии) или акт о предоставлении срочных социальных услуг;

- правила поведения получателя социальной услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, с которыми получатель социальных услуг ознакомился под роспись;

- акты проверки качества предоставления социальных услуг;

- докладные записки сотрудников, копии заявлений получателя социальной услуг по вопросам социального обслуживания и иные документы.

5.14. Время начала, окончания рабочего дня и обеденного перерыва сотрудников поставщика социальных услуг, предоставляющих социальные услуги, регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

5.15. При предоставлении социальных услуг сотрудники поставщика социальных услуг ведут следующие отчетные документы:

- график посещения получателей социальных услуг в разрезе рабочей недели, утвержденный поставщиком социальных услуг (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- дневник предоставления социальных услуг (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- ежемесячный отчет по каждому получателю социальных услуг с указанием количества посещений, количества предоставленных услуг в разрезе услуг, условий оказания (бесплатно, частичная оплата), суммы оплаты и иных сведений.

Полная информация о режиме работы сотрудников поставщика социальных услуг, графике обслуживания на дому получателя социальных услуг (дне недели, времени суток обслуживания) указывается в договоре.

5.16. Поставщик социальных услуг на основании отчетных документов сотрудников представляет в уполномоченный орган муниципального образования области, на территории которого осуществляет деятельность, сведения для формирования регистра получателей социальных услуг, а также утверждает ежемесячный отчет с указанием общего количества посещений, количества предоставленных услуг в разрезе услуг, количества граждан обслуживаемых бесплатно и на условиях оплаты, суммы оплаты и иных сведений.

**6. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

6.1. Поставщик социальных услуг должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2. В состав документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг, должны входить:

- документы, в соответствии с которыми организация осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение);

- руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

- лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством;

- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;

- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

6.2.1. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика социальных услуг.

6.2.2. Эксплуатационные документы на имеющиеся оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

6.2.3. Документы должны быть актуальными.

6.3. Требования к уровню кадрового обеспечения при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

6.3.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальных услуг специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;

- наличие у специалистов каждой категории трудовых и иных видов договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг.

При оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья рекомендуемый норматив численности получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником, устанавливается с учетом норм рабочего времени и составляет:

1 уровень - 14 человек при 40-часовой рабочей неделе, 11 человек при 36-часовой рабочей неделе;

2 уровень - 7 человек при 40-часовой рабочей неделе, 6 человек при 36-часовой рабочей неделе;

3 уровень - 3 человека при 40-часовой рабочей неделе, 3 человека при 36-часовой рабочей неделе.

6.4. Требования к обеспечению информационной открытости при предоставлении социальных услуг:

6.4.1. Поставщик социальных услуг бесплатно в доступной форме осуществляет информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

Информирование осуществляется поставщиком социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, сети «Интернет», посредством размещения информации на своем официальном сайте, на информационных стендах в помещении поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, посредством консультирования граждан на личном приеме непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, иными общедоступными способами.

6.4.2. Максимальный срок ожидания приема специалистом поставщика социальных услуг при личном обращении граждан для получения информации о работе поставщика социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг составляет 15 минут.

6.4.3. Поставщик социальных услуг в соответствии со статьей 13 Федерального закона формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к данному ресурсу посредством размещения его на информационных стендах в своем помещении, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на своем официальном сайте.

6.5. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальных услуг:

6.5.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

6.5.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

6.5.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6.6. Требования к обеспечению системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг:

6.6.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальных услуг на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг;

- выполнение предложений об улучшении качества социальных услуг, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги;

- своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

**7. Ответственность поставщика социальных услуг**

**и контроль за предоставлением социальных услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Региональный государственный контроль за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Управление социальной защиты населения Белгородской области.

Приложение № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

**СТАНДАРТ**

**социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **социальных услуг** | **Описание социальных услуг** | **Сроки предоставления социальных услуг** | **Объем социальных услуг** |
| **Продолжительность оказания услуги в минутах** | **Периодичность** **услуги** **раз в месяц** |
| **Социально-бытовые услуги** |
| Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | Покупка осуществляется в торговых организациях, расположенных в районе проживания получателя социальных услуг. Услуга включает в себя получение от получателя социальных услуг денежных средств на приобретение товара, покупку заказанного товара, доставку приобретенных товаров на дом (в медицинскую организацию в период госпитализации) и произведение окончательного расчета по кассовому чеку. Запрещается покупка товаров в местах несанкционированной торговли. Приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 30 | до 8-12 |
| Помощь (содействие) в приготовлении пищи | Услуга предусматривает подготовку продуктов питания к приготовлению (мытье, чистка, нарезка).Получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно готовить пищу, оказывается содействие в приготовлении одного блюда | 30 | до 8-16 |
| Помощь в приеме пищи (кормление) | Услуга предусматривает оказание помощи в приеме пищи (кормлении). Услуга предоставляется получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу | 25 | до 20 |
| Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | Услуга предусматривает снятие показаний с приборов учета, заполнение квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, налоговых платежей, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, получение денежных средств и оплату услуг | 30 | 1 |
| Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | Услуга предусматривает получение от получателя социальных услуг денежных средств, доставку вещей в организации бытового обслуживания, доставку исполненного заказа на дом и произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по чеку | 25 | до 1-4 |
| Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | Услуга предусматривает по выбору:-мероприятия по организации отопления жилого помещения, включающие размещение заказа на приобретение и приобретение топлива (до 1 сентября текущего года), и состоит из получения от получателя социальных услуг денежных средств, оплаты покупки, оказания содействия в организации доставки топлива, размещения на постоянное место для хранения и произведения окончательного расчета с получателем социальных услуг по кассовому чеку;-топку печи в жилом помещении и в бане, включает доставку топлива, необходимого для однократной топки, периодическое удаление золы из печи;-доставку питьевой воды от ближайшего источника водоснабжения (в том числе бутилированной) до 10 литров | 20 | до 4-16 |
| Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | Услуга включает в себя осуществление поиска исполнителей, содействие в заключении получателем социальных услуг договора подряда или по выбору получателя социальных услуг вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых специалистов | 10 | 1 |
| Обеспечение кратковременного присмотра за детьми | Услуга включает кратковременный присмотр за детьми и осуществляется путем обеспечения контроля работником поставщика социальных услуг за действиями и поведением детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены, режима дня (в том числе осуществление прогулок, проведение игр, соблюдение режима питания). Услуга предоставляется в случае экстренной необходимости посещения получателем социальных услуг организаций здравоохранения, социальной защиты населения, аптечных и иных социально значимых учреждений. | 40 | до 1-12 |
| Уборка жилых помещений | Услуга предусматривает:подметание и (или) мытье пола площадью 33 кв. метра;очистка от пыли поверхности мебели;вынос бытовых отходов (1 ведро).Для получателей социальных услуг, проживающих в индивидуальном жилом секторе, предусматривается уборка придомовой территории от снега для обеспечения доступа в жилое помещение площадью 10 кв. метров (в период с ноября по март). | 60 | до 1-4 |
| Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | Услуга предусматривает предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их, в том числемытье в душе, бане или ванной;умывание; причесывание услуга;смена постельного белья;стрижка ногтей (на руках, ногах) | 25 | до 20 |
| Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Услуга предусматривает отправку посылки или телеграммы, заказного письма через почтовое отделение, письма через почтовый ящик. Услуга включает написание и прочтение писем | 10 | 1 |
| **Социально-медицинские** |
| Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | Услуга предусматривает проведение медицинских процедур по назначению врача с использованием лекарственных средств и медицинских изделий получателя социальных услуг | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 10 | до 8-20 |
| Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | Услуга предусматривает оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений, оздоровительных мероприятий в соответствии с рекомендациями врача | 5 | до 2-16 |
| Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | Услуга предусматривает при наличии жалоб получателя социальных услуг выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья с использованием оборудования получателя социальных услуг | 5 | до 8-20 |
| Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | Услуга предусматривает консультирование получателя социальных услуг по вопросам ведения здорового образа жизни, рационального питания в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, проведения оздоровительных мероприятий | 5 |  |
| Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | Услуга предусматривает проведение просветительской работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек и др. | 30 | до 1-8 |
| Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Услуга предусматривает проведение занятий с включением комплекса физических упражнений, направленных на реабилитацию и адаптацию в нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями здоровья | 30 |  |
| Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | Услуга предусматривает проведение комплекс медицинских мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья  | 8 | 1 |
| Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | Услуга предусматривает приобретение за счет средств получателя социальных услуг необходимых лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) медицинских изделий по заключению врача или получение бесплатно (на льготных условиях)  | 20 | до 1-4 |
| Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | Услуга включает: - посещение работником поставщика социальных услуг медицинской организации (запись на прием к врачу, вызов участкового врача на дом, сбор документов, выписка и получение рецептов, результатов медицинского обследования и др.); - сопровождение работником поставщика социальных услуг получателя социальных услуг в медицинскую организацию (в пределах населенного пункта) для проведения медицинских консультаций, получения медицинской помощи, плановой госпитализации, лабораторных исследований и др. в соответствии с назначением врача, а также в случае госпитализации получателя социальных услуг | 20 | 1 |
| **Социально-психологические** |
| Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Услуга предусматривает проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его активности | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 20 | 1 |
| Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | Услуга предусматривает проведение бесед, общение, выслушивание, подбадривание, мобилизацию к активности, психологическую поддержку. Услуга должна обеспечивать укрепление психического здоровья получателей социальных услуг, повышение их стрессоустойчивости и психологической защищенности, укрепление веры в собственные силы, повышение жизненного тонуса | 20 | 1 |
| Социально-психологический патронаж | Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, которое обеспечивает своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного или межличностного конфликта, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации, и оказания им, при необходимости, социально-психологической помощи | 40 | 1 |
| Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | Услуга предусматривает консультирование получателей социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия в мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации | 10 | до 4 |
| **Социально-педагогические** |
| Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | Услуга включает: - информирование о правилах ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг; - обучение практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, включая использование абсорбирующего белья, проведение процедур по личной гигиене, профилактику пролежней и осложнений | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 15 | до 4 |
| Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности | Услуга включает: посещение на дому родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, с целью обучения их самостоятельному проведению занятий с ребенком-инвалидом по формированию утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), привитию социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения | 20 | до 4 |
| Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Услуга предусматривает организацию работы по целенаправленному изменению свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития личности. Услуга включает: 1. Выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг и их причин. 2. Социально-педагогическое консультирование, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего их решения. 3. Выявление и анализ социально-педагогических проблем, в том числе нарушений речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности. 4. Определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений). 5. Выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг. 6. Проведение социально-педагогической диагностики. 7. Определение сроков проведения повторной диагностики | 50 | до 4 |
| Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | Услуга предусматривает проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных психических склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой | 20 | до 4 |
| Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | Услуга предусматривает организацию культурных мероприятий (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и иных культурных мероприятий) | 55 | до 4 |
| **Социально-трудовые услуги** |
| Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Услуга предусматривает проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса, в том числе разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 55 | до 4 |
| Оказание помощи в трудоустройстве | Услуга включает содействие получателю социальных услуг в решении вопросов занятости: трудоустройстве, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, оказание помощи в оформлении документов; разъяснение получателю социальных услуг права на труд и возможностей его реализации; содействие в постановке на учет в Центре занятости населения; содействие в решении вопросов подготовки и переподготовки через службы занятости | 20 | 1 |
| Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | Услуга включает содействие в оформлении и подаче документов в учебные заведения; информирование о возможностях участия в трудотерапии на базе учреждений социального обслуживания; информирование о работе университетов 3-го возраста | 55 | 1 |
| **Социально-правовые услуги** |
| Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | Услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в получении документов, удостоверяющих личность, других персональных документов, в том числе необходимых для получения мер социальной поддержки, пенсий, пособий, технических средств реабилитации, санаторно-курортного лечения, реабилитации и др., а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных (пришедших в негодность) документов. Услуга (при необходимости оплаты при оформлении документов) оказывается за счет средств получателя социальных услуг | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 15 | до 4 |
| Оказание помощи в получении юридических услуг | Услуга предусматривает оказание помощи в получении юридической помощи, в том числе бесплатно при наличии права | 20 | до 4 |
| Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | Услуга включает консультирование по интересующим получателя социальных услуг вопросам, связанным с защитой его прав и законных интересов; содействие в подготовке и направлении в соответствующие органы, организации, заявлений и документов; личное обращение работника поставщика социальных услуг в интересах получателя социальных услуг в органы (в том числе судебные органы) | 20 | до 4 |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,** **имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |
| Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Услуга включает информирование о способах, правилах использования технических средств, полученных получателем услуги в соответствии с ИПР; помощь в организации преодоления психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования, формирование навыков самостоятельного и уверенного их использования получателем услуги | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 15 | до 4 |
| Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Услуга включает проведение мероприятий социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), возможных для оказания на дому получателю социальных услуг; осуществление контроля процесса реабилитации инвалида (ребенка-инвалида); разработку индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период | 55 | до 4 |
| Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Услуга включает выяснение степени владения навыками поведения в быту и общественных местах; обучение практическим навыкам поведения в быту и общественных местах | 35 | до 4 |
| Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Услуга включает выяснение степени владения навыками работы на компьютере; обучение практическим навыкам работы на компьютере | 35 | до 8 |
| **Срочные социальные услуги** |
| Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов  | Услуга предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной поддержке, оказание помощи в виде набора продуктов питания или горячего питания | Социальная услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг | 25 | 1 |
| Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости | Услуга включает:- предоставление получателю социальных услуг с учетом сезонности, размера одежды и обуви из числа имеющихся у поставщика социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг предметов первой необходимости из числа имеющихся у поставщика социальных услуг. | 25 | 1 |
| Содействие в получении временного жилого помещения | Услуга включает: определение проблемы получателя социальных услуг (отсутствие жилья или отсутствие надлежащих условий для проживания: ветхость, аварийность, отсутствие коммуникаций (водоснабжения, отопления в холодное время года), утрата жилья в результате чрезвычайных ситуаций, наличие жестокого обращения и насилия в отношении женщин с детьми, острых конфликтных отношений между совместно проживающими членами семьи, и пр.) и возможных путях ее решения;представление информации о перечне документов, мероприятиях, которые необходимо осуществить для получения временного жилого помещения;обследование жилищно-бытовых условий получателя срочных социальных услуг (при наличии); оказание помощи в сборе необходимых документов для получения временного жилого помещения; взаимодействие с организациями, оказывающими данный вид помощи с целью размещения на их базе получателя срочных социальных услуг | 30 | 1 |
| Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | Услуга заключается в предоставлении информации об учреждениях, оказывающих юридическую помощь, в том числе бесплатно, разъяснении порядка предоставления бесплатной помощи адвоката и предоставлении контактных данных ближайшей организации, оказывающей юридическую помощь, содействии в подготовке и направлении в органы, организации заявлений и документов (при необходимости) | 15 | 1 |
| Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | Услуга заключается в предоставлении информации об организациях, осуществляющих экстренную психологическую помощь, запись на прием, оказании безотлагательной помощи в получении психологической поддержки с помощью привлечения психолога, священнослужителя, в том числе по телефонам доверия, для консультирования и проведения беседы в целях содействия мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации | 40 | 1 |

1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается постановлением Правительства Белгородской области.

2. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение), руководства, правила, технологии и методики предоставления социальных услуг, иные документы, которые необходимо иметь в соответствии с законодательством);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация либо наличие договора гражданско-правового характера;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.2. Оценка результатов предоставления социальных услуг:

Удельный вес получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (отчеты);

Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуги, от общего числа получателей социальных услуг, обслуживаемых поставщиком социальных услуг (анкетирование, опрос);

Удельный вес работающих специалистов, оказывающих социальные услуги, от общего числа штатных должностей специалистов, оказывающих социальные услуги (отчеты);

Удельных вес проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания, от общего числа запланированных мероприятий (отчеты).

3. Условия предоставления социальных услуг:

услуга предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором;

услуга предоставляется очно;

услуга предоставляется по месту жительства получателя социальных услуг.

Приложение № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

о предоставлении срочных социальных услуг

Поставщик социальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО руководителя)

с одной стороны и Получатель социальных услуг (его законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО получателя социальных услуг, его законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщиком социальных услуг были оказаны Получателю социальных услуг следующие срочные социальные услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Дата****предоставления услуги** | **Количество****(ед. изм.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Вышеперечисленные срочные социальные услуги выполнены полностью и в срок.

Получатель социальных услуг (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ(наименование, адрес, реквизиты)подпись (расшифровка подписи) | ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХУСЛУГ(ФИО, паспортные данные)подпись (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

**Примерная форма договора**

**о предоставлении дополнительных социальных услуг**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (место заключения договора)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик социальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя)

с одной стороны и Получатель социальных услуг (его законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО получателя услуги, его законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Поставщик социальных услуг в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обстоятельства обуславливающие нуждаемость)

обязуется оказать Получателю социальных услуг, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Получатель социальных услуг обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Поставщик социальных услуг обязуется оказать услуги в соответствии с приложением к настоящему договору.

1.3. Срок выполнения работ с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. Поставщик социальных услуг имеет право выполнить работы досрочно.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Поставщик социальных услуг обязуется оказать услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.2. Получатель социальных услуг обязан оплатить услуги в течение \_\_\_ дней с момента заключения договора.

2.3. Оказание услуги осуществляется после поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Поставщика социальных услуг.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Цена договора определяется согласно приложению к настоящему договору в соответствии с утвержденными тарифами и с учетом объёмов оказываемых услуг.

3.3. Плата Получателем социальных услуг цены договора осуществляется путем перечисления денежных средств в кассу или на расчетный счет Поставщика социальных услуг, указанный в настоящем договоре.

**4. Порядок разрешения споров**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суде.

1. **Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ(наименование, адрес, реквизиты)подпись (расшифровка подписи) | ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХУСЛУГ(ФИО, паспортные данные)подпись (расшифровка подписи) |

М.П.

**Приложение к договору № \_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Получателя социальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_определили следующий перечень дополнительных социальных услуг на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество услуг | Цена 1 услуги | Стоимость услуг |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ(наименование, адрес, реквизиты)подпись (расшифровка подписи) | ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХУСЛУГ(ФИО, паспортные данные)подпись (расшифровка подписи) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

Приложение № 4 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

**Примерные Правила поведения получателя социальных услуг**

**при предоставлении социальных услуг**

**в форме социального обслуживания на дому**

1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальных услуг и Получателем социальных услуг при получении социальных услуг.

2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которые предусмотрены заключенным договором предоставления социальных услуг.

4. Получатель социальных услуг обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг.

5. Получатель социальных услуг оформляет предварительный заказ на покупку товаров и оказание услуг в день планового посещения и своевременно обеспечивает сотрудника поставщика социальных услуг денежными средства в размере достаточном для приобретения заказанных товаров и услуг.

При формировании заявки на покупку товаров не допускать предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно: 7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденным Постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28 октября 1996 года № 32.

Корректировка предварительного заказа может быть проведена получателем социальных услуг не позднее дня, предшествующего следующему плановому посещению.

Окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок.

6 . Получатель социальных услуг обязан:

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать сотрудника поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;

 - обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудника поставщика социальных услуг в жилое помещение в установленное для посещения время;

- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника поставщика социальных услуг;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены;

- самостоятельно содержать домашних животных.

- соблюдать общепризнанные нормы поведения;

7. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг.

8. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения если:

- получатель социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;

- получатель социальных услуг употребляет в общении с сотрудником поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

9. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к поставщику социальных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность и контактный телефон сотрудника

поставщика социальных услуг, ответственного за внутренний контроль)

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 5 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

**Примерный график**

**посещения получателей социальных услуг социальным работником**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. социального работника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. получателя социальных услуг | Уровень обслуживания | Дни недели |
| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| время посещения | время посещения | время посещения | время посещения | время посещения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

**Примерный дневник социального работника,**

**предоставляющего гражданам социальные услуги на дому**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получателя социальных услуг)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (социального работника)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заведующего отделением)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(вторая и третья страница)

**Отметка по проверке качества обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, время проведения проверки | Ф.И.О. проверяющего | Результаты проверки | Подписьпроверяющего |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(четвертая страница и далее)

**Информация о предоставлении услуг социального обслуживания на дому**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата посещения | Перечень оказанных услуг | Подпись социального работника | Подпись получателя социальных услуг |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(последняя страница)

**Для заметок**

(используется для прикрепления квитанций об оплате услуг социального обслуживания)

**Утвержден**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Утверждено**

**постановлением Правительства Белгородской области**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Типовое положение**

 **о комплексном центре социального обслуживания населения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое Положение о комплексном центре социального обслуживания населения регулирует деятельность Комплексного центра социального обслуживания населения (далее – Комплексный центр), создаваемого в целях обеспечения полномочий по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Комплексного центра является орган местного самоуправления муниципального района и городского округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.3. На основе настоящего Типового положения Комплексный центр разрабатывает свой устав, который утверждается учредителем.

1.4. Комплексный центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.5. Комплексный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.6. Комплексный центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.7. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Комплексным центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Комплексного центра не несет ответственности по его обязательствам.

1.8. Комплексный центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Комплексного центра.

1.9. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Комплексным центром от собственного имени.

1.10. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Комплексным центром в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.11. Лицевые счета открываются в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района и городского округа Белгородской области.

1.12. Комплексный центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

**2. Цели и задачи деятельности Комплексного центра**

2.1. Предметом деятельности Комплексного центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Целью деятельности Комплексного центра является предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Задачами Комплексного центра являются:

2.3.1. Соблюдение обязательных требований по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района и городского округа Белгородской области.

2.3.3. Участие совместно с другими службами в осуществлении профилактической работы в социально-неблагополучных семьях.

2.3.4. Организация социально – профилактической и реабилитационной деятельности.

2.3.5. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.3.6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Комплексного центра посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Комплексного центра.

2.3.7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Комплексного центра, определенных настоящим Уставом.

2.3.8. Охрана прав и интересов социально незащищенных категорий населения.

2.3.9. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.3.10. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Комплексного центра.

2.4. Основными видами деятельности Комплексного центра являются:

2.4.1. Предоставление социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических, социально – педагогических, социально – трудовых, социально – правовых услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.2. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.3. Предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Учредителем.

2.4.4. Предоставление срочных социальных услуг.

2.4.5. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.5. Комплексный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемые органом исполнительной власти Белгородской области.

2.7. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Комплексный центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Управление Комплексным центром**

3.1. Управление Комплексным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Комплексного центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комплексным центром собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Комплексного центра;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Комплексного центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Комплексного центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование совершения Комплексным центром крупных сделок;

- согласование положения об оплате труда и штатного расписания Комплексного центра;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности директора Комплексного центра, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью Комплексного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.3. Комплексный центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с директором Комплексного центра заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленным муниципальными правовыми актами органом местного самоуправления муниципального района и городского округа Белгородской области.

3.5. Директор Комплексного центра осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Устава.

3.6. Директор Комплексного центра в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Директор действует от имени Комплексного центра без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор осуществляет управление Комплексным центром на основе единоначалия, организует работу Комплексного центра и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Комплексного центра, выдает доверенности, открывает лицевые счета Комплексного центра, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Комплексного центра, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Комплексного центра, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.10. Директор несет ответственность за:

- невыполнение в полном объеме возложенных на Комплексный центр задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Комплексного центра;

- несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- нецелевое использование средств, полученных в соответствии с уставной деятельностью;

- просроченную кредиторскую задолженность Комплексного центра, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Комплексному центру.

3.11. На период временного отсутствия директора Комплексного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.12. Назначение главного бухгалтера производится директором Комплексного центра.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

**Комплексного центра**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комплексного центра являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

- бюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. Комплексный центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Комплексным центром только в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Комплексный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Комплексному центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Комплексным центром, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Комплексный центр использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления муниципального района и городского округа Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Комплексным центром осуществляется в виде субсидий из бюджета органом местного самоуправления муниципального района и городского округа Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Комплексным центром Учредителем или приобретенных Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексным центром Учредителем или приобретенного Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Комплексный центр осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Комплексный центр строит свои отношения с другими Комплексными центрами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Комплексный центр вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Комплексным центром объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комплексный центр обязано:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Комплексным центром либо приобретенное Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Комплексного центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое обеспечение Комплексного центра, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Комплексным центром, в пределах имеющихся средств.

4.9.Комплексный центр предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.10. Комплексный центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Комплексным центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Финансовые средства, полученные Комплексным центром от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное Комплексным центром от приносящей доходы деятельности, используется Комплексным центром самостоятельно на совершенствование социального обслуживания и материальное стимулирование труда работников Комплексного центра.

4.11.Комплексный центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

**5. Структурные подразделения Комплексного центра**

5.1. Структура и штатное расписание утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

5.2. Структурные подразделения Комплексного центра возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Комплексного центра.

5.3. В Комплексном центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, установленной настоящим Уставом.

**6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Комплексного центра**

6.1. Комплексный центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Комплексного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Комплексному центру, осуществляется собственником имущества.

6.5. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Комплексного центра, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Комплексного центра;

- решение Учредителя о создании Комплексного центра;

- решение Учредителя о назначении директора Комплексного центра;

-  план финансово – хозяйственной деятельности;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;

- годовая бухгалтерская отчетность Комплексного центра;

- сведения о проведенных в отношении Комплексного центра контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Комплексным центром имущества.

- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 6.5. настоящего Устава подлежит размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**7. Трудовой коллектив Комплексного центра**

7.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. В Комплексном центре действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Комплексного центра принимаются на работу в соответствии с приказом директора Комплексного центра.

7.4. Работники Комплексного центра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.5. Комплексный центр обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

7.6. Отношения работников и Комплексного центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

7.8. Комплексный центр и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;

- дополнительных гарантий и льгот;

- обязательств по оказанию материальной помощи;

- охраны труда и другие.

7.9. Комплексный центр обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзных прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и состоянием охраны труда.

**8. Организация взаимодействия**

8.1. Для достижения целей Комплексный центр может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления и иными Комплексными центрами и организациями, находящимися на территории Белгородской области;

- с Комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

- с Комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других государств;

- с Комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

**9. Реорганизация и ликвидация Комплексного центра**

9.1. Комплексный центр может быть реорганизован и ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Комплексного центра может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а Комплексный центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Комплексным центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.4. Имущество и денежные средства Комплексного центра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Комплексный центр обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Комплексного центра.

9.6. При ликвидации и реорганизации Комплексного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **Утвержден****постановлением Правительства Белгородской области** **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.****№\_\_\_\_\_** |

**Перечень и тарифы социальных услуг,**

**предоставляемых поставщиками социальных услуг**

**в форме социального обслуживания на дому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуги, рублей** |
| **Социально-бытовые услуги** |
| 1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 55 |
| 2. | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | 85 |
| 3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 90 |
| 4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 45 |
| 5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 75 |
| 6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 55 |
| 7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 45 |
| 8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми | 120 |
| 9. | Уборка жилых помещений | 110 |
| 10. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 90 |
| 11. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 45 |
| **Социально-медицинские** |
| 1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | 40 |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | 75 |
| 3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 40 |
| 4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 55 |
| 5. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 75 |
| 6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 75 |
| 7. | Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | 40 |
| 8. | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | 55 |
| 9. | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | 55 |
| **Социально-психологические** |
| 1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 40 |
| 2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 40 |
| 3. | Социально-психологический патронаж | 110 |
| 4. | Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | 40 |
| **Социально-педагогические** |
| 1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | 110 |
| 2. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности | 110 |
| 3. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | 140 |
| 4. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 90 |
| 5. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 90 |
| **Социально-трудовые услуги** |
| 1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | 90 |
| 2. | Оказание помощи в трудоустройстве | 55 |
| 3. | Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | 55 |
| **Социально-правовые услуги** |
| 1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 60 |
| 2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 85 |
| 3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 60 |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |
| 1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 110 |
| 2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 110 |
| 3. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | 90 |
| 4. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 70 |
| **Срочные социальные услуги** |
| 1. | Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов  | 90 |
| 2. | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости | 90 |
| 3. | Содействие в получении временного жилого помещения | 70 |
| 4. | Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | 50 |
| 5. | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | 50 |