Утверждено

Приказом директора МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Яковлевского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Полуляхова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте проката технических средств реабилитации,**

 **выдаваемых в рамках системы долговременного ухода**

 **I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее - Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР).

 2. Пункт проката создается на базе МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа (далее – комплексный центр) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Яковлевского городского округа.

 3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о пункте проката.

 4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанных нуждающимися в социальных услугах по уходу, на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения) в пункт проката или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует пункт проката.

 5. ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, его законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в соответствии с договором безвозмездного временного пользования техническими средствами реабилитации (далее - Договор), заключенного по форме согласно приложению № 1 к Положению, на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

 6. Сведения об обращении за техническими средствами реабилитации, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в ведомственной информационной системе, доступ к которой обеспечен в пункте проката и территориальном координационном центре в целях своевременного выявления граждан, нуждающихся в уходе, и обеспечения их техническими средствами реабилитации.

 7. Предоставление технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

1. Выдача технических средств реабилитации гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат технических средств реабилитации обратно осуществляются согласно акту приема-передачи согласно Приложения № 1 к договору и Приложения № 2 к настоящему Положению 2 соответственно.
2. Выдачу и прием технических средств реабилитации осуществляет работник пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими.
3. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации в том числе за счет приема у граждан исправных технических средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата технических средств реабилитации в пункт проката они подлежат дезинфекции
4. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5. Информация о пункте проката размещается:
6. на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций.
7. на сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, сайтах органов местного самоуправления, поставщиков социальных услуг;
8. в средствах массовой информации, в том числе в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

 **II. Организация деятельности Пункта проката**

1. Руководитель учреждения создаёт условия для организации деятельности пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката. Для осуществления деятельности Пункта проката выделяется помещение для хранения ТСР.
2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.
3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
4. Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации для пункта проката предусмотрен приложением № 4 к настоящему положению.

 **III. Порядок предоставления ТСР**

1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления Получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и Договора.
2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность Получателя

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Яковлевском городском округе (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида) (далее ИПРА), если этот документ содержит рекомендации нуждаемости в ТСР;

1. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя.
2. При выдаче ТСР Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.
3. Предоставляя во временное пользование ТСР, учреждение предупреждает получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.
4. При необходимости учреждение осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечению срока действия договора или досрочном прекращении действия договора.
5. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.
6. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

Приложение № 1

к положению

**Договор**

 **о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование №**

г. Строитель « » \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Полуляховой М.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный ,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО представителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий представительство), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Учреждение обязуется предоставить Получателю социальных услуг бесплатно во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – Имущество):

,

 (наименование средства технической реабилитации)

в полной исправности. Исправность Имущества проверяется в присутствии Получателя социальных услуг и работника Учреждения, ответственного за прием и выдачу Имущества.

* 1. Настоящий договор заключен сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**2.** **Обязанности сторон**

**Учреждение обязано:**

1. Ознакомить Получателя социальных услуг с правилами эксплуатации и хранения Имущества.
2. Передать Имущество без недостатков, свободным от прав третьих лиц.
3. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Учреждение обязано не позднее чем в срок 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего заявления Получателя социальных услуг либо безвозмездно устранить обнаруженные недостатки на месте, либо произвести замену Имущества с недостатками на равноценное Имущество, находящееся в надлежащем состоянии.
4. При отсутствии возможности замены договор расторгается. Имущество возвращается в Учреждение.
5. Учреждение обязано передать Имущество по акту приема – передачи (Приложение к договору) в течение одного рабочего дня после подписания договора.
6. Учреждение не отвечает за недостатки сданного в прокат Имущества, которые были оговорены при заключении договора или известны Получателю социальных услуг либо должны были быть обнаружены Получателем социальных услуг во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора, передаче Имущества.

**Получатель социальных услуг обязан:**

1. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с назначением, не производить разборку.
2. Нести расходы по содержанию и техническому обслуживанию Имущества.
3. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу, не закладывать предоставление по договору Имущество в залог, не сдавать его в субаренду или в безвозмездное пользование.
4. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть Имущество в Учреждение в исправном состоянии с учетом естественного износа.
5. В случае выхода из строя Имущества вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания, оплатить стоимость ремонта и транспортировки Имущества.
6. При повреждении Имущества по вине Получателя социальных услуг оно ремонтируется за его счет. При утрате или невозможности ремонта Получатель социальных услуг обязан приобрести за свой счет аналогичное Имущество и возвратить его в Учреждение либо возместить понесенные Учреждением убытки.
7. Учреждение вправе, в случае отказа Получателя социальных услуг от добровольного возмещения убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.
9. В случае смерти Получателя социальных услуг обязательства Сторон прекращаются, родственник или доверенное лицо Получателя социальных услуг по уходу обязан(о) возвратить в Учреждение Имущество в течение пяти рабочих дней.
10. При выезде на постоянное место жительства в другую область, город, страну Получатель социальных услуг по уходу обязуется сообщить в Учреждение за две недели до выезда и вернуть Имущество в Учреждение.
11. **Порядок расторжения договора**
	1. Договор прекращается по истечении срока его действия.
	2. Учреждение и Получатель социальных услуг вправе по соглашению сторон расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия.
	3. Учреждение вправе предъявить требование о досрочном расторжении договора, в случае если ему стало известно, что Получатель социальных услуг:

- использует Имущество не в соответствии с его назначением либо существенно ухудшает его качество и потребительские свойства;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- без согласия Учреждения передал Имущество третьему лицу;

- нарушает правила эксплуатации и хранения Имущества.

3.4. Получатель социальных услуг вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора и при приеме – передаче Имущества;

- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

- если при заключении договора Учреждение не предупредило о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

1. **Ответственность сторон**
	1. Получатель социальных услуг несет материальную ответственность за порчу, утрату, использование Имущества не по назначению и передачу его другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями сторон.
	4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
3. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение** |  | **Получатель социальных услуг** |
| Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа309070, Белгородская обл., Яковлевский городской округ, г. Строитель, пер. Октябрьский, д.1а ИНН 3121184220 КПП 312101001л/с 20266В69568УФ и НП администрации Яковлевского городского округаТел. 8(47244) 5-62-55Директор МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Полуляхова М.П.  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_(расшифровка) (подпись)С правилами эксплуатации и хранения ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к положению

Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
| 1. | Кровать функциональная механическая |
| 2. | Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью) |
| 3. | Противопролежневый матрац трубчатый |
| 4. | Противопролежневый матрац ячеистый |
| 5. | Противопролежневая подушка для сидения |
| 6. | Подушка для позиционирования/валик |
| 7. | Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая |
| 8. | Диск поворотный для пересаживания |
| 9. | Опора под спину/опора для сиденья |
| 10. | Скользящая простынь/скользящий рукав |
| И. | Скользящая доска для пересаживания |
| 12. | Прикроватный столик |
| 13. | Поручень прикроватный |
| 14. | Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень |
| 15. | Ходунки-опоры/ходунки-шагающие |
| 16. | Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками) |
| 17. | Трость опорная/трость многоопорная |
| 18. | Костыли подмышечные с устройством противоскольжения |
| 19. | Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения |
| 20. | Кресло-коляска с ручным приводом комнатная |
| 21. | Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная |
| 22. | Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная |
| 23. | Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет |

|  |  |
| --- | --- |
| 24. | Насадка на унитаз с поручнем |
| 25. | Опора для туалета/поручень для туалета |
| 26. | Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня |
| 27. | Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное |
| 28. | Стул/табурет для мытья в ванне (душе) |
| 29. | Ванна-простыня для мытья в постели |
| 30. | Ванна для мытья в постели каркасная |
| 31. | Ванна для мытья в постели надувная |
| 32. | Ванночка для мытья головы/ ванночка для мытья головы надувная |

 Приложение № 1

 к Договору

Акт

приема-передачи ТСР по договору

о предоставлении технических средств реабилитации

во временное пользование №

г. Строитель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

 Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Полуляховой М.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия номер , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Договором о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование № \_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее ТСР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

 Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |
| --- |
| **Получатель социальных услуг** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_(расшифровка) (подпись)С правилами эксплуатации и хранения ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа309070, Белгородская обл., Яковлевский городской округ, г. Строитель, пер. Октябрьский, д.1а ИНН 3121184220 КПП 312101001л/с 20266В69568УФ и НП администрации Яковлевского городского округаТел. 8(47244) 5-62-55Директор МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Полуляхова М.П.  |  |

 Приложение № 2

 к Договору

Акт

приема-передачи ТСР по договору

о предоставлении технических средств реабилитации

во временное пользование №

г. Строитель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

 Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Полуляховой М.С., действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

 В соответствии с договором о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование № от « » \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Получатель передал, а Учреждение приняло следующее ТСР:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

 Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |
| --- |
| **Получатель социальных услуг** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_(расшифровка) (подпись)С правилами эксплуатации и хранения ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа309070, Белгородская обл., Яковлевский городской округ, г. Строитель, пер. Октябрьский, д.1а ИНН 3121184220 КПП 312101001л/с 20266В69568УФ и НП администрации Яковлевского городского округаТел. 8(47244) 5-62-55Директор МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Полуляхова М.П.  |  |

Приложение № 3

 к Положению

Директору МБУСОССЗН «КЦСОН»

Яковлевского городского округа

 (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_ Полуляховой М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства реабилитации

во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации

 (наименование технического средства реабилитации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во временное пользование на период с « » 20 г.. по « » 20 г.

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа, расположенным по адресу: г. Строитель, пер. Октябрьский, д. 1а, с целью предоставления социальных услуг.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: ликвидация МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата обращения) (подпись заявителя)