

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«10» августа 2022 г.

№ 414

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Яковлевского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 09 февраля 2022 года № 61-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 года № 193-пп», постановлением Правительства Белгородской области от 27 июня 2022 года № 389-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 года № 193-пп», администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

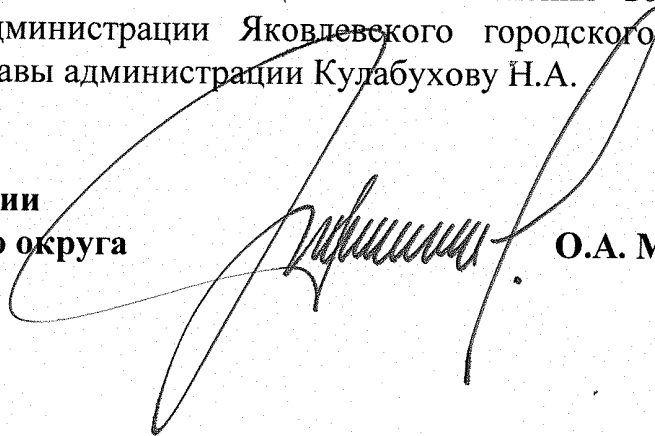
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Яковлевского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 27 декабря 2021 года № 701 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Яковлевского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов».

3. Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

**Глава администрации
Яковлевского городского округа**



О.А. Медведев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от « 10 » августа 2022 г.
№ 414

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Яковлевского городского округа
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Яковлевского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно — Порядок, субсидия) определяет цели, критерии отбора, требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления средств субсидий некоммерческим организациям (далее — НКО), определения их объема, возврата неиспользованных остатков средств субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Яковлевского городского округа социально значимые проекты по одному из приоритетных направлений, перечисленных в пункте 1.6 раздела I Порядка, осуществляемая по результатам проведения конкурса на предоставление субсидий из бюджета Яковлевского городского округа НКО на реализацию социально значимых проектов (далее — конкурс) в рамках реализации подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Яковлевском городском округе», утвержденной постановлением администрации Яковлевского городского округа от 25 марта 2022 года № 139.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий НКО в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Яковлевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (далее — Управление).

1.4. Субсидии предоставляются НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Яковлевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- 1) конкурс — мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором НКО с наиболее высокими оценочными показателями;
- 2) субсидия — денежные средства, предоставляемые Управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Яковлевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе;
- 3) заявитель — НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе;

4) социально значимый проект (далее — проект) — комплекс мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Яковлевского городского округа в рамках уставной деятельности НКО;

5) получатель — НКО, признанная победителем по результатам конкурсного отбора;

6) эксперт — физическое лицо, привлеченное на безвозмездной основе к оценке заявок, поданных на участие в конкурсе, владеющее специальными профессиональными знаниями, необходимыми для оценки заявок НКО;

7) конкурсная комиссия — коллегиальный орган, созданный для определения победителей конкурса.

1.6. Приоритетными направлениями поддержки социально значимых проектов (далее — приоритетные направления) являются:

- 1) содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- 2) содействие в вопросах трудоустройства инвалидов, трудовой адаптации инвалидов;
- 3) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 4) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 5) деятельность в области содействие развитию благотворительности и добровольчества;
- 6) пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения;
- 7) развитие негосударственного сектора дошкольного образования;
- 8) развитие культурной среды Белгородской области и Яковлевского городского округа;
- 9) поддержка молодежных инициатив;
- 10) развитие туризма на территории Яковлевского городского округа;
- 11) развитие гражданского общества;
- 12) укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
- 13) экология и охрана окружающей среды;
- 14) развитие физической культуры и спорта;
- 15) патриотическое воспитание населения;
- 16) профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;
- 17) правовое просвещение населения;
- 18) развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;
- 19) повышение качества жизни граждан пожилого возраста, пенсионеров, ветеранов;
- 20) содействие развитию некоммерческих организаций (выполнение функций ресурсного центра).

1.7. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- 1) непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества;
- 3) на погашение задолженностей по налогам, сборам и иным платежам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) на капитальное строительство новых зданий;

- 5) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 6) на приобретение как получателями субсидии, так и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- 7) предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовки митингов, демонстраций и пикетирований;
- 8) на уплату штрафов и пеней;
- 9) на приобретение транспортных средств;
- 10) на коммерческие проекты;
- 11) на привлечение сторонних специалистов с оплатой выполняемых ими работ, которые входят в перечень должностных обязанностей штатных работников НКО.

1.8. НКО, помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, также имеют право осуществлять за счет субсидии обеспечение своей финансово-хозяйственной деятельности:

- а) расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, за период выполнения ими работ в рамках проекта в размере, не превышающем среднюю заработную плату по Белгородской области за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда;
- б) расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые НКО использует для реализации проекта;
- в) расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые НКО использует для реализации проекта;
- г) расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;
- д) расходы на канцелярские товары, используемые для реализации проекта.

1.9. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (далее — Управление).

II. Критерии конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие НКО, соответствующие следующим критериям и требованиям:

2.1.1. НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательством порядке.

2.1.2. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, у НКО, претендующей на получение субсидии, должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, бюджет Яковлевского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Яковлевским городским округом или Белгородской областью.

2.1.3. НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, срок окончания их дисквалификации должен заканчиваться не позже 12 месяцев, предшествующих подаче заявки.

2.1.5. НКО не должна являться иностранной некоммерческой организацией, а также российской некоммерческой организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. НКО не должна получать средства из бюджета Яковлевского городского округа Белгородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Яковлевского городского округа на цели, установленные настоящим порядком.

2.1.7. Если это предусматривается целями проекта, НКО должна располагать материально-технической базой, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.1.8. НКО осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.6 раздела I Порядка.

2.1.9. НКО не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

1) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) кооперативы;

4) торгово-промышленные палаты;

5) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе

товарищества собственников жилья;

- 6) адвокатские палаты, адвокатские образования;
- 7) нотариальные палаты;
- 8) государственные корпорации, государственные компании;
- 9) государственные (муниципальные) учреждения;
- 10) общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;
- 11) профсоюзные организации;
- 12) юридические лица, в составе учредителей которых есть политические партии;
- 13) физические лица;
- 14) НКО, при реализации проектов которых ранее были выявлены факты нецелевого использования средств субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 15) микрофинансовые организации.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. В целях начала проведения конкурса Управление издает приказ о проведении конкурса и размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Управления с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса (в случае наличия технических возможностей для проведения Конкурса);
- требований к НКО в соответствии с требованиями Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;
- срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);
- условий признания победителей конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Управления, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Сроки размещения информационного сообщения о проведении конкурса не должны превышать 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа Управления о проведении конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе НКО, соответствующие критериям и требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела II Порядка, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема заявок представляют в Управление заявку на русском языке, включающую:

- 1) наименование приоритетного направления в соответствии с пунктом 1.6 раздела I Порядка, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- 3) краткое описание проекта;
- 4) географию проекта;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) обоснование социальной значимости проекта;
- 7) целевые группы проекта;
- 8) цель (цели) и задачи проекта;
- 9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 10) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 11) запрашиваемую сумму субсидии;
- 12) календарный план проекта;
- 13) бюджет проекта (смета расходов должна соответствовать деятельности по проекту, расходы должны быть минимизированы и экономически обоснованными);
- 14) информацию о руководителе проекта;
- 15) информацию о команде проекта;
- 16) информацию об организации;
- 17) документы, подтверждающие соответствие критериям, — для НКО, претендующих на получение субсидии в размере более 1 млн. рублей;
- 18) письма организаций-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию);
- 19) согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Порядку);
- 20) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (приложение № 2 к Порядку)

В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) электронная (в формате «pdf») либо отсканированная копия действующей редакции устава НКО;
- 2) электронная (в формате «pdf») либо отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени НКО, — в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Дополнительно для участия в конкурсе представляются следующие документы:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;
 - 3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Яковлевского городского округа или областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулируемой) задолженности перед Яковлевским городским округом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;

5) справка, подтверждающая, что НКО не получает средства из областного бюджета, бюджета Яковлевского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на приоритетные направления, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок.

В случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 1 – 5, указанные документы запрашиваются Управлением в Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области, министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области посредством межведомственного электронного взаимодействия.

НКО вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о деятельности НКО.

При подаче заявки в электронном виде на официальном сайте конкурса (при наличии технических возможностей) или на бумажном носителе согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, являются неотъемлемой частью заявки.

3.3. Руководители НКО несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.4. Заявка на участие в конкурсе (далее — заявка) представляется в Управление посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных в сети Интернет на официальном сайте конкурса, указанном в приказе Управления о проведении конкурса (при наличии технической возможности), либо на бумажном носителе непосредственно в Управление.

3.5. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать не более одной заявки по двум разным приоритетным направлениям поддержки, указанным в пункте 1.6 раздела I Порядка.

Не допускается представление от одной НКО двух заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта (смета расходов) совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

3.6. В случае подачи НКО более одной заявки принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

3.7. Заявки, поступившие после окончания установленного приказом Управления о проведении конкурса срока приема документов, к участию в конкурсе не допускаются.

3.8. Заявитель вправе до окончания сорока приема заявок обратиться в Управление с письменным заявлением об отказе от участия в Конкурсе.

3.9. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, поданных для участия в конкурсе.

3.10. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

3.11. Заявки возврату не подлежат.

3.12. Заявка, поступившая на официальный сайт конкурса, или непосредственно в Управление, регистрируется Управлением в течение срока приема заявок и 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

Заявитель в течение срока приема заявок вправе на официальном сайте конкурса (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе непосредственно в Управлении внести изменения в заявку.

3.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Управление информирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее — Конкурсная комиссия) о поступивших на конкурс заявках и о выявлении в отношении них несоответствия требованиям Порядка.

Конкурсная комиссия формируется распорядительным актом Управления и состоит из представителей Управления, органов исполнительной власти Яковлевского городского округа, некоммерческих организаций Яковлевского городского округа, специалистов в сфере социальных отношений. Число членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек. Количество представителей органов исполнительной власти Яковлевского городского округа не превышает одной трети от общего количества членов Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Управления доступа к заявкам, размещенным на официальном сайте конкурса (при наличии технических возможностей) или предоставленных в Управление на бумажном носителе:

- проверяет их комплектность;
- устанавливает соответствие участников конкурса категориям получателей субсидии, предусмотренным Порядком;
- принимает решение о прохождении предварительного отбора либо об отклонении заявки участника конкурса, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие критериям получателей субсидии, установленным Порядком;
- 2) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- 4) подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания приема заявок;
- 5) направление реализации проекта не соответствует учредительным документам НКО и приоритетным направлениям конкурса;
- 6) сроки реализации проекта превышают один календарный год.

3.16. По итогам предварительного отбора Конкурсной комиссией поданных на участие в конкурсе заявок Управление размещает на своём официальном сайте информацию о его результатах, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- список заявок, зарегистрированных на конкурс;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Сообщение об отклонении заявки направляется участнику конкурса официальным письмом не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания предварительного рассмотрения конкурсной комиссией с разъяснением причин отклонения.

3.17. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения информации о зарегистрированных заявках участников конкурса Управление предоставляет экспертам доступ к заявкам, размещенным на официальном сайте конкурса (при наличии технической возможности) либо предоставленным на бумажном носителе, для проведения независимой экспертизы.

Независимая экспертиза состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных к независимой экспертизе, и составляет не более 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения экспертами доступа к заявкам.

Порядок проведения независимой экспертизы определяется Положением о проведении независимой экспертизы заявок, поданных для участия в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Яковлевского городского округа на реализацию социально значимых проектов, утвержденным приказом Управления.

Заявки, допущенные к независимой экспертизе, оцениваются экспертами по критериям оценочной ведомости, приведенной в приложении № 3 к Порядку. По каждому критерию (за исключением критерия, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен 0) эксперт присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

Состав экспертов формируется из числа членов общественных советов при органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области, общественных объединений, научного сообщества. Состав экспертов конкурса не разглашается.

Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакт с заявителями, в том числе обсуждать поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию, пояснения. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, работником или членом коллегиальных органов которой он является или если таковыми являются его близкие родственники, если имеются иные основания полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах Конкурса.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения экспертом вышеуказанных требований, Конкурсная комиссия исключает эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные заявкам таким экспертом, не учитываются.

По окончании проведения независимой экспертизы Управление направляет членам конкурсной комиссии заявки с прилагаемыми оценочными ведомостями экспертов.

3.18. По окончании проведения независимой экспертизы Конкурсная комиссия рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, а также рекомендаций экспертов конкурса. По результатам рассмотрения Конкурсная комиссия определяет место в рейтинге каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть

оценки заявки по одному или нескольким критериям.

3.19. По результатам рейтинга заявок Конкурсная комиссия формирует проект перечня победителей конкурса, включающего предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

3.20. Размер субсидий, предоставляемых НКО по приоритетным направлениям, указанным в подпунктах 1 — 19 пункта 1.6 раздела I Порядка, составляет:

1) не более 300 тысяч рублей для НКО, официально зарегистрированных в установленном порядке на дату начала приема заявок не более 6 месяцев;

2) не более 700 тысяч рублей для НКО, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации в установленном порядке на дату начала приема заявок более 6 месяцев;

3) более 700 тысяч рублей для НКО – при наличии у заявителя патронажной службы, которая оказывает пациентам медицинскую помощь на дому, или дома сестринского ухода на территории Яковлевского городского округа, а также привлечение внебюджетных источников финансирования.

3.21. Размер субсидии, предоставляемой НКО по приоритетному направлению, указанному в подпункте 20 пункта 1.6 раздела I Порядка, составляет:

1) не более 700 тысяч рублей для НКО, соответствующим следующим критериям:

а) оказание консультационных услуг по широкому кругу вопросов деятельности НКО, включая управленческое консультирование, помощь в создании и развитии НКО, содействие внедрению новых технологий работы НКО, расширение набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере;

б) оказание помощи в поиске добровольцев;

в) предоставление НКО помещений для проведения отдельных мероприятий;

г) сопровождение деятельности НКО по отдельным направлениям, включая аутсорсинг услуг бухгалтерского учета, юридического сопровождения, связей с общественностью;

д) предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий;

е) оказание информационных услуг, включая содействие освещению мероприятий НКО на интернет-ресурсах;

ж) участие в работе профильных совещательных и консультативных органов государственной власти и местного самоуправления;

2) не более 900 тысяч рублей для НКО, соответствующим следующим критериям:

а) критерии, перечисленные в подпунктах «а» — «ж» подпункта 1 пункта 3.21 раздела III Порядка;

б) предоставление специализированного программного обеспечения или IT-возможностей (предоставление возможностей пользования платным программным обеспечением или интернет-ресурсами);

в) наличие документов, свидетельствующих о профессиональной компетенции сотрудников НКО (удостоверения, свидетельства, дипломы и т.д.);

г) наличие у НКО не менее одного успешно реализованного проекта по приоритетному направлению, указанному в подпункте 20 пункта 1.6 раздела I Порядка;

3) более 900 тысяч рублей для НКО, соответствующих следующим критериям:

а) критерии, указанные в подпунктах «а» — «ж» подпункта 1 пункта 3.21 раздела III Порядка;

б) критерии, указанные в подпунктах «б» — «в» подпункта 2 пункта 3.21 раздела III Порядка;

в) содействие развитию технологий для привлечения НКО благотворительных пожертвований;

г) опыт работы более 7 лет в сфере развития инфраструктуры некоммерческого сектора;

д) участие штатных сотрудников НКО в разработке и экспертизе государственных и муниципальных программ, нормативных правовых актов по направлениям поддержки НКО и по направлениям, относящимся к сферам деятельности НКО;

е) наличие собственных методических разработок в сфере поддержки НКО;

ж) наличие у организации не менее пяти успешно реализованных проектов по приоритетному направлению, указанному в подпункте 20 пункта 1.6 раздела I

3.22. Совокупный объем субсидий, подлежащих распределению для НКО, реализующих проекты, направленные на содействие развитию НКО (выполнение функций ресурсного центра), не может превышать 10 процентов от лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных законом Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.23. Конкурсная комиссия оставляет за собой право уменьшить размер субсидии, предоставляемой на реализацию проекта. В протоколе по итогам заседания Конкурсной комиссии указываются причины изменения размера субсидии и сумма субсидии, предоставляемая НКО.

3.24. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Конкурсной комиссии (председательствующим лицом).

3.25. Заседание Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и принятие решений по итогам конкурса проводится в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты окончания завершения независимой экспертизы. Результаты конкурса утверждаются приказом Управления.

3.26. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса. К информационному сообщению прилагается протокол заседания Конкурсной комиссии, информация о процедуре заключения с победителями конкурса Соглашения.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Победитель конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте должен заключить с Управлением Соглашение. Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ от подписания Соглашения НКО являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В случае выявления факта представления победителем конкурса в Управление подложных документов и (или) недостоверной информации, Управление вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним Соглашения.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением.

В соответствии с Соглашением получатель субсидии даёт согласие

на осуществление в отношении него проверки Управлением — главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области и муниципального финансового контроля Яковлевского городского округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.3. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытой в кредитной организации.

4.4. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта. Показатели реализации мероприятий проекта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Яковлевском городском округе», утвержденной постановлением администрации Яковлевского городского округа от 25 марта 2022 года № 139.

V. Требования к отчетности

5.1. По результатам заключенного Соглашения НКО ежеквартально в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений показателей реализации мероприятий проекта (в соответствии с формами, являющимися неотъемлемой частью Соглашения) с приложением подтверждающих документов.

5.2. В случае выявления замечаний, непредставления к указанному сроку отчетов НКО, информации, подтверждающей реализацию мероприятий проекта и факт расходования средств субсидии, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний и (или) представления отчетов.

5.3. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в муниципальный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

VI. Контроль за использованием субсидии

6.1. Управлением, органом государственного финансового контроля Белгородской области, органом муниципального финансового контроля Яковлевского городского округа осуществляется контроль за соблюдением победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Победитель конкурса несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в ходе проверок, проведенных Управлением и органами государственного и муниципального финансового контроля Белгородской области и Яковлевского городского округа, и обязан вернуть средства субсидии в бюджет Яковлевского городского округа, из которого предоставлена субсидия, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных

в Соглашении.

6.2. В случае выявления нарушений в расходовании субсидии Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии официальное уведомление о возврате субсидии, в котором обосновывается нарушение использования субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в Управление, расчетный счет, на который производится возврат.

6.3. Субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, субсидия возвращается в муниципальный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии заключенное ранее Соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке.

6.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.5. Нецелевое использование субсидии получателем влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года объем средств, подлежащий возврату в бюджет Яковлевского городского округа (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} - V \text{ субсидии } ij \times K ij \cdot D ij,$$

где:

V субсидии ij — размер средств субсидии, предоставленной организации - победителю на реализацию i -мероприятия проекта, по которому установлен j -показатель результата;

$K ij$ — удельный вес j -показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -мероприятия проекта.

Значение удельного веса j -показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -мероприятия проекта ($K ij$) определяется по формуле:

$$K ij = 1/n ij,$$

где:

$n ij$ — количество установленных показателей результата предоставления субсидии на реализацию i -мероприятия проекта;

$D ij$ — индекс, отражающий уровень недостижения значения j -показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -мероприятия проекта, который определяется по формуле:

$$D ij = 1 - (R \text{ факт} / R \text{ план}),$$

где:

R факт — фактически достигнутое значение j -показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -мероприятия проекта по состоянию на отчетную дату;

R план — значение j -показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -мероприятия проекта по состоянию на отчетную дату.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет (V возврата), рассчитывается по показателям результата предоставления субсидии, значения которых не достигли

установленных в Соглашении значений.

VII. Иные положения

7.1. Управление вправе в любой момент до утверждения итогов конкурса прекратить его проведение. Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте Управления в день принятия такого решения.

7.2. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления организациям-победителям субсидий в размере, определенном в Соглашении, заключаются дополнительные соглашения с получателем субсидии об уменьшении размера субсидий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Яковлевского городского округа
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов**

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа и т.д.)

в лице моего представителя (если есть) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(-ей) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего(-ей) на основании _____

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (г. Строитель, пер. Промышленный, д. 1) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, с целью обработки информации об участнике отбора, о подаваемой заявке для участия в конкурсе предоставления субсидий на реализацию социально значимого проекта с целью соблюдения действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя,
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность).

Настоящее согласие действует _____

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных письменно, уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Субъект персональных данных:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
 Контактная информация _____
(контактный телефон / электронная почта / почтовый адрес)
 « _____ » _____ 20 _____ год
(число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Яковлевского городского округа
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов

Согласие
на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке,
иной информации об участнике конкурса, связанной
с соответствующим конкурсом

Я, субъект персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя (если есть) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(-ей) по адресу _____,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего(-ей) на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом оператором — социальной защитой населения администрации Яковлевского городского округа с целью размещения на сайте Управления в целях размещения информации об участниках конкурса (победителях) на предоставление субсидий из бюджета Яковлевского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия	Да	
	Имя	Да	
	Отчество	Да	

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (yakovuszn.ru)	Публикация (размещение)

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактная информация _____
(контактный телефон / электронная почта / почтовый адрес)

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Яковлевского городского округа
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости	
		до 700 тыс.	более 700 тыс.
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5
6.	Масштаб реализации проекта	0	0,5
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1
8.	Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1
10.	Информационная открытость организации	0,5	1

**Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Яковлевского городского округа
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов**

Оценочная ведомость эксперта конкурса

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости	
	до 700 тыс.	более 700 тыс.
Актуальность и социальная значимость проекта		
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
Инновационность, уникальность проекта		
Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		
Масштаб реализации проекта		
Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		
Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности		
Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности		
Информационная открытость организации		
Итого		

Эксперт

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)